

## **INFORMACIÓN PARA ASPIRANTES POR TRANSFERENCIAS DE OTRAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR (IES)**

Otra oportunidad que le brinda la Universidad para que ingrese a nuestros programas de educación virtual de pregrado, es la transferencia por homologación, que se da cuando ha realizado estudios en otras IES o tiene alguna formación técnico-profesional y tecnológica en un área específica. El objetivo es permitirle continuar la carrera profesional en otro programa del mismo nivel, siempre y cuando, no haya perdido la calidad de estudiante en la institución de procedencia por razones de orden disciplinario.

Para poder acceder a esta posibilidad deberá solicitar el beneficio, incluir los papeles que se requieren y ser aprobado por el Consejo de Facultad y por el Consejo Directivo. En caso de ingresar por transferencia deberá cursar en nuestra Universidad como mínimo el 50% del total de los créditos del programa al cual se inscribió.

### **Pasos para la transferencia**

- Solicite traslado para terminar su proceso de formación profesional con la Universidad El Bosque, mediante solicitud escrita y motivada para iniciar el proceso de transferencia, dirigida al Consejo de Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas.

Para llevar a cabo el estudio de transferencia, deberá anexar, a la anterior comunicación, la siguiente documentación:

- Certificado original de las calificaciones obtenidas y créditos de las asignaturas cursadas en la institución de procedencia.
- El programa y contenido programático de las asignaturas cursadas, refrendado con firma y sello por la institución de procedencia.
- El certificado de buena conducta expedido por la autoridad competente de la institución de origen.

### **Condiciones para la Homologación**

Se pueden homologar asignaturas, siempre y cuando cumplan, con los requisitos establecidos por la Universidad El Bosque.

Se homologan asignaturas cursadas en otra IES, que sean equivalentes en contenido y número de créditos a las establecidas en el plan de estudios del programa vigente que cursará en la Universidad El Bosque.

La intensidad horaria debe ser igual o superior a la establecida en el plan de estudios del programa de la Universidad El Bosque.

El aspirante debe haber cursado como mínimo el 80% del contenido programático.

La calificación obtenida debe ser igual o superior a 3.0.

La homologación se cobrará de acuerdo a lo establecido en los derechos pecuniarios en la Universidad.

Si desea obtener más información ingrese.

<http://www.unbosque.edu.co/inscripciones/transferencias-estudiantes>

**CONTACTO**

División de Educación Virtual y a Distancia

Director Programa de Contaduría Pública

C.P. Jairo Andrés Pineda Suárez

Edificio Fundadores Piso 7 Oficina Educación Virtual y a Distancia

[contaduriapublicavirtual@unbosque.edu.co](mailto:contaduriapublicavirtual@unbosque.edu.co)

PBX (571) 6489000 Ext. 1453, 1470, 1285

# GUIA DETALLADA DEL PROCESO DE INSCRIPCIÓN

## PROCESO DE INSCRIPCIÓN

Ingresar a la página web [www.unbosque.edu.co](http://www.unbosque.edu.co), después al link **Programas académicos** y en la pestaña **Carreras universitarias**, en la columna de las carreras de **Ingenierías y Administración** ingresa al **Programa Contaduría Pública – virtual modalidad b-Learning**.

Información para: Estudiantes Académicos Aspirantes Administrativos Egresados FACULTADES El Bosque en digital Directorio Idioma +5 71 6489000

UNIVERSIDAD EL BOSQUE INSCRIPCIONES PROGRAMAS ACADÉMICOS INVESTIGACIONES NUESTRO BOSQUE

Contamos con más de 90 programas. Elige, decide y únete a El Bosque

INICIAR PROCESO DE INSCRIPCIÓN

RECIBIR MÁS INFORMACIÓN

Nombre Completo

Correo Electrónico

Teléfono

- Ninguno -

Fecha Inicio

Leer términos y condiciones

Autorizo a Universidad El Bosque para el envío de información

ENVIAR

ELIGE ENTRE NUESTROS

Programas Académicos

Carreras universitarias Especializaciones Maestrías Doctorados

ARTES Y DISEÑO	CIENCIAS SOCIALES	INGENIERÍAS Y ADMINISTRACIÓN	CIENCIAS NATURALES Y DE LA SALUD
Arte Dramático	Ciencia Política	Administración de Empresas	Biología
Artes Plásticas	Derecho	Bioingeniería	Enfermería
Diseño Industrial	Filosofía	Ingeniería Ambiental	Instrumentación Quirúrgica
Diseño de Comunicación	Licenciatura en Educación Infantil	Ingeniería Electrónica	Medicina
Formación Musical	Psicología	Ingeniería Industrial	Odontología
	Licenciatura en Bilingüismo con Énfasis en la Enseñanza del Inglés	Ingeniería de Sistemas	Optometría
		Negocios Internacionales	
		Matemáticas	
		Estadística	
		Contaduría Pública - virtual modalidad b-Learning	

Al ingresar al Programa puede solicitar mayor información del mismo, diligenciando los datos personales. Como se muestran a continuación.

PROGRAMA DE

# Contaduría Pública

SNIES: 106283.  
Registro Calificado: Resolución No. 08706 del 03 de mayo de 2017.

DESEO RECIBIR MÁS INFORMACIÓN



Inscripciones Abiertas II Periodo Académico 2017

INICIAR PROCESO DE INSCRIPCIÓN

**Deseo mayor información sobre el programa de Contaduría Pública - virtual modalidad b-Learning**

La Universidad El Bosque te responderá según tus intereses e inquietudes, por lo que es importante para nosotros saber en que estas interesado.

Nombre completo	Correo Electrónico
Teléfono	Contaduría Pública - virtual modalidad b-Learning ▾
Fecha de ingreso ▾	<input type="checkbox"/> Autorizo a la Universidad El Bosque para el envío de información. <a href="#">Leer términos y condiciones</a>

ENVIAR

Igualmente, en este sitio encuentra toda la información general del programa y en la parte final puede el interesado iniciar el proceso de inscripción.

INFORMACIÓN ADICIONAL

## Para que tengas en cuenta

- Inscripciones
- Requisitos
- Entrevista
- Valores

Inicio de Inscripciones:  
23 de junio de 2017

Cierre de inscripciones:  
11 de agosto de 2017

INICIA EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN

Al ingresar al icono **INICIA EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN** encuentra los 4 pasos a seguir para realizar este proceso.

The screenshot shows the website header with navigation links: INSCRIPCIONES, PROGRAMAS ACADÉMICOS, INVESTIGACIONES, and NUESTRO BOSQUE. A search bar is also present. The main content area features a banner for 'Inscripciones Pregrado' with a photo of three students. Below the banner, the text reads: 'Comienza tu proceso de inscripción. Desarrolla todos los aspectos personales y académicos para tu vida profesional. ¡Da el primer paso para emprender tu camino!'.

The registration process is outlined in four steps:

- 1. Crea tu cuenta de usuario**: Deberás crear un usuario y contraseña para iniciar tu inscripción. Recuerda que lo necesitarás durante el transcurso del proceso. **CREAR CUENTA**
- 2. Registra tus datos**: Ingresa al sistema con tu usuario y contraseña, registra tus datos y diligencia el formulario de inscripción. **REGISTRAR**
- 3. Envíanos tus documentos**: Hazlos llegar al correo electrónico: [atencionalusuario@unbosque.edu.co](mailto:atencionalusuario@unbosque.edu.co). o por correo certificado a: Av. Cra. 9 No. 131 A - 02 Bogotá. También puedes acercarte a la oficinas de Atención al Usuario en la Universidad.
- 4. Programa tu cita**: Comunícate con nuestras líneas de atención para programar tu examen o entrevista. Bogotá: 0489000. **EXT. 1170**. **LÍNEA GRATUITA NACIONAL 018000 113033**

## PASO 1. CREA TU CUENTA DE USUARIO

El aspirante aquí debe diligenciar el formato que se muestra a continuación, donde registra sus datos personales y crea su cuenta de usuario.

Universidad El Bosque en mejoramiento continuo  
Tu eres clave Participa

**Registro Usuario Aspirante Paso Uno**

**Datos Básicos**

**Nombres\***

**Apellidos\***

**País de nacimiento\***

**Documento\***

**Tipo de documento\***

**Fecha de nacimiento(dd/mm/aaaa)\***

**Género\***

**Teléfono de residencia\***

**Celular**

**Información de su cuenta de usuario**

**Por favor verifique que su E-mail este escrito correctamente ya que no podra completar su registro si presenta algún error. Recuerde que esta dirección tambien se utilizara para mantenerlo informado durante todo su proceso de inscripción**

**E-mail\***

**Confirmar E-mail\***

**Su nombre de usuario es la dirección de correo electrónico que acaba de ingresar**

**Clave\***

**La clave debe tener mínimo 6 caracteres**

**Confirmar Clave\***

Inmediatamente a través de un correo electrónico enviado a la cuenta de email registrada anteriormente, recibe un enlace, al cual debe ingresar y asignar una nueva clave.



The screenshot shows a web form titled 'Recuperación de clave' from Universidad El Bosque. The form has a header with the university logo and the slogan 'Universidad El Bosque en mejoramiento continuo Tu eres clave Participa'. Below the header, it says 'Ingrese su correo personal' and 'Recuperación de clave'. The form contains three input fields: 'E-mail\*' with the value 'pomaralba@yahoo.com', 'Clave\*', and 'Confirmar Clave\*'. A 'Modificar Clave' button is located below the 'Confirmar Clave\*' field. An orange oval with an arrow points to the 'Confirmar Clave\*' field, containing the text 'Asignar nueva clave'. Below the form is a dialog box with the text: 'artemisa.unbosque.edu.co dice: Su clave ha sido actualizada exitosamente, puede ingresar en la siguiente página' and an 'OK' button.

Seguidamente, queda en la pantalla, donde debe ingresar con su usuario y nueva contraseña.

UNIVERSIDAD  
EL BOSQUE

Usuario  
pomaralba@unbosque.edu.co

Contraseña  
.....

Ingresar

¿Ha olvidado su contraseña?

Una vez validados estos datos, se visualiza la siguiente página, donde ingresa a **Inscribir otro programa**.

Bienvenido(a)

[Inscribir otro programa](#)

Seguimiento a su Proceso de Ingreso

Señor(a) aspirante:  
Debe seleccionar uno de los Programas para ver los detalles.

Inmediatamente, se despliega este formulario, donde muestra la información general del aspirante y en la parte final le da la opción de escoger la modalidad académica (**Educación virtual**) y el nombre del programa (**Contaduría Pública – Virtual – 2012 – cod (1186)**).

[Inicio](#)

**FORMULARIO DEL ASPIRANTE**

INFORMACIÓN PERSONAL				
Srta. ▼ *	Nombre *	ALBA ROCIO	Apellidos *	POMAR HUERFA
Tipo Documento *	Cédula de Ciudadanía ▼	Documento *	52412951	
Fecha Nacimiento *	1975-07-06 00:00:00   aaaa-mm-dd	Género *	Femenino ▼	
Teléfono Residencia *	3138701984	E-mail *	pomaralba@yahoo.com	
Teléfono Oficina	5204018	Celular	3138701984	

Por favor asegúrese de que el E-mail digitado sea el correcto, por este medio podrá continuar con su proceso de Inscripción.

Seleccione la modalidad académica y el programa que aspira.

Modalidad Académica *	Educación Virtual ▼	Fecha	1-8-2017 1:28
Nombre del Programa *	CONTADURIA PUBLICA - VIRTUAL - 2012- cod (1186) ▼		

Enviar Regresar

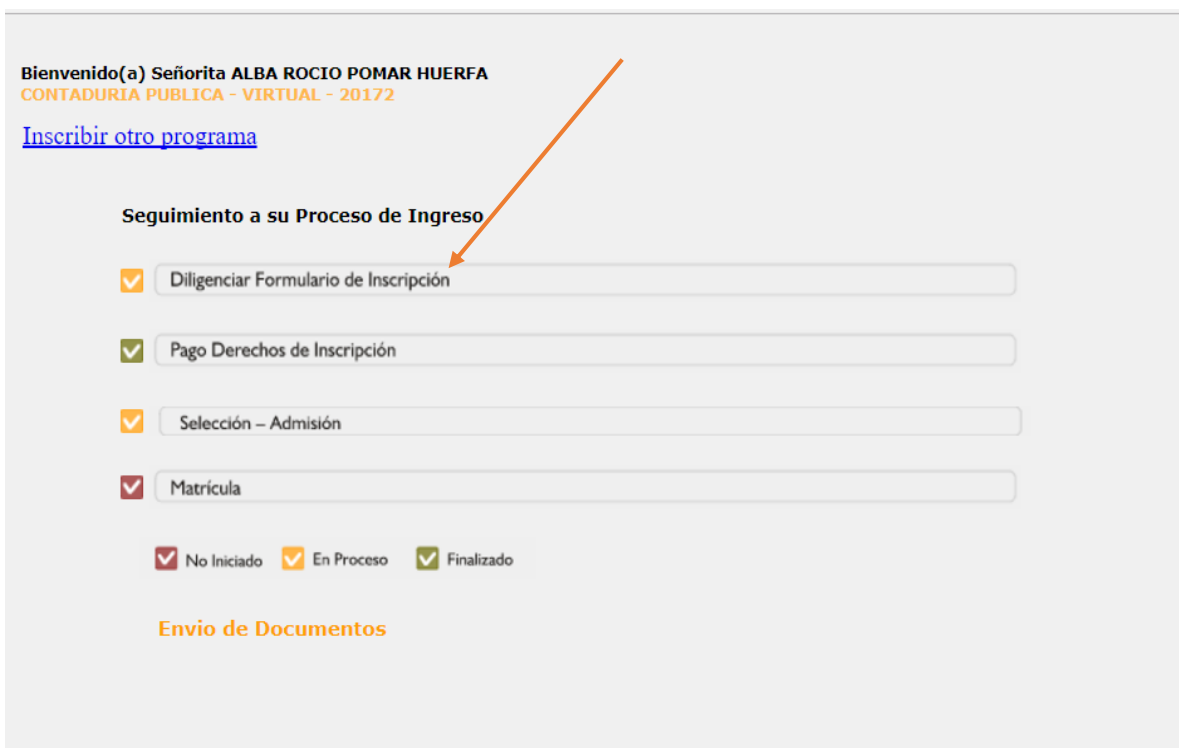
## PASO 2. REGISTRA TUS DATOS

Después ingresamos al paso 2, donde nuevamente debe registrar su usuario y contraseña.



The image shows the login page of Universidad El Bosque. On the left is the university's logo, a stylized orange 'U' with a tree-like pattern, followed by the text 'UNIVERSIDAD EL BOSQUE'. On the right, there are two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña'. Below these fields is a button labeled 'Ingresar'. At the bottom center, there is a link that says '¿Ha olvidado su contraseña?'.

Una vez se validan estos datos, nos muestra la siguiente página, donde se debe diligenciar el formulario de inscripción.



The image shows a user dashboard for 'Señorita ALBA ROCIO POMAR HUERFA' in the 'CONTADURIA PUBLICA - VIRTUAL - 20172' program. It features a navigation link 'Inscribir otro programa' and a section titled 'Seguimiento a su Proceso de Ingreso'. This section contains four items, each with a checkbox and a corresponding label: 'Diligenciar Formulario de Inscripción', 'Pago Derechos de Inscripción', 'Selección – Admisión', and 'Matrícula'. Below these items are three status indicators: 'No Iniciado', 'En Proceso', and 'Finalizado'. An orange arrow points from the 'Diligenciar Formulario de Inscripción' item to the 'Finalizado' status indicator. At the bottom, there is a link for 'Envío de Documentos'.




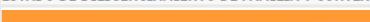

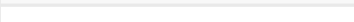



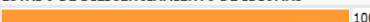

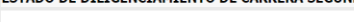

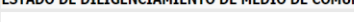

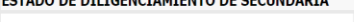

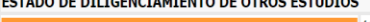
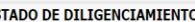
Al ingresar al link **Diligenciar Formulario de Inscripción**, se despliega la información del mismo como se muestra a continuación. Debe dar clic en cada uno de los encabezados de cada ítem e ir diligenciando la información solicitada y guardándola, hasta completar el 100% del formulario.



## FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

PARA DESPLEGAR LA INFORMACIÓN DEL FORMULARIO DE CLIC EN LA CABECERA DE CADA ÍTEM

Recuerde que para poder continuar con su proceso de inscripción el formulario debe estar diligenciado al 100%

1). INFORMACIÓN BÁSICA 	
ESTADO DE DILIGENCIAMIENTO DE INFORMACIÓN BÁSICA  92.3 %	Guardar
2). FAMILIA Y CONTEXTO GENERAL 	
ESTADO DE DILIGENCIAMIENTO DE FAMILIA Y CONTEXTO GENERAL  100 %	Guardar
3). OTRAS UNIVERSIDADES 	
ESTADO DE DILIGENCIAMIENTO DE OTRAS UNIVERSIDADES  0 %	Guardar
4). RECURSOS FINANCIEROS 	
ESTADO DE DILIGENCIAMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS  100 %	Guardar
5). IDIOMAS 	
ESTADO DE DILIGENCIAMIENTO DE IDIOMAS  100 %	Guardar
6). CARRERA SEGUNDA OPCIÓN 	
ESTADO DE DILIGENCIAMIENTO DE CARRERA SEGUNDA OPCIÓN  0 %	Guardar
7). MEDIO DE COMUNICACIÓN 	
ESTADO DE DILIGENCIAMIENTO DE MEDIO DE COMUNICACIÓN  0 %	Guardar
8). SECUNDARIA 	
ESTADO DE DILIGENCIAMIENTO DE SECUNDARIA  0 %	Guardar
9). OTROS ESTUDIOS 	
ESTADO DE DILIGENCIAMIENTO DE OTROS ESTUDIOS  100 %	Guardar
ESTADO DE DILIGENCIAMIENTO DE TODO EL FORMULARIO  49 %	

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar.

Una vez terminado el proceso de inscripción y admitido en el programa, tendrá acceso a los siguientes enlaces ("links") (Selección – Admisión y Matricula.)

Recuerde que el programa de Contaduría Pública no requiere de pago de derechos de inscripción.

Bienvenido(a) Señorita ALBA ROCIO POMAR HUERFA  
CONTADURIA PUBLICA - VIRTUAL - 20172

[Inscribir otro programa](#)

Seguimiento a su Proceso de Ingreso

- Diligenciar Formulario de Inscripción
- Pago Derechos de Inscripción
- Selección – Admisión
- Matrícula

No Iniciado    En Proceso    Finalizado

**Envío de Documentos**

artemisa.unbosque.edu.co dice:  
Este programa no requiere de pago de derechos de inscripcion

### **PASO 3. ENVIA TUS DOCUMENTOS**

Después de haber diligenciado completamente el Formulario de inscripción en el sitio WEB de la Universidad, debe hacer llegar los siguientes documentos digitalizados en formato PDF al correo: [atencionalusuario@unbosque.edu.co](mailto:atencionalusuario@unbosque.edu.co).

- Copia digitalizada en un sólo archivo en formato PDF del Diploma o Acta de Grado y Certificado de Notas de los cursos 9 a 11. (En caso de no ser graduado certificados de 9, 10 y certificación que cursa grado 11).
- Copia digitalizada del Resultado Saber 11/ICFES.
- Copia digitalizada de la T.I. o C.C.
- Copia digitalizada de foto tamaño 3x4 cm.
- Los estudiantes extranjeros deben presentar: pasaporte, visa de estudiante colombiana, convalidación del título y demás requisitos exigidos por la Cancillería para extranjeros.

Si desea puede hacer llegar estos documentos por correo certificado a las oficinas de la Universidad. Dirección Av. Cra. 9 No. 131A – 02

Nota: quedan pendientes de entrega las fotos originales, para el día que se acerque a la Universidad para realizar la entrevista.

### **PASO 4. PROGRAMA TU CITA**

Recuerde que esta cita es a criterio de la Universidad, opcionalmente entrevista virtual sobre aspectos específicos que confirmen la decisión o cuando el aspirante no entregue un Certificado Laboral. En caso de presentar entrevista un asesor de la Universidad lo contactara.

Para mayor información:

Puede comunicarse a:

PBX (571) 6489000 Ext. 1582, 1470, 1453, 1170

Línea gratuita nacional 018000 113033

puede ingresar al siguiente link.

<http://www.unbosque.edu.co/inscripciones/pregrado>