

UNIVERSIDAD EL BOSQUE
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS

Resolución de Facultad No. 001/2019 por la que se describe el Manual de Políticas y Procedimientos de la Misiones Académicas, Empresariales y Culturales de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas

(Bogotá D.C., 25 de julio de 2019. Versión 1)

CONTENIDO

CONTENIDO	1
CONSIDERANDO.....	2
RESUELVE.....	3
Artículo Primero: Misión y Visión de las Misiones Académicas, Empresariales y Culturales.....	3
Artículo Segundo: Selección de docentes a participar en las misiones.....	3
Artículo Tercero: Solicitud Misión Académica, Empresarial y Cultural	4
Artículo Cuarto: Cotizaciones de Proveedores de Servicios de las misiones	6
Artículo Quinto: Selección de estudiantes a participar en la misión.....	8
Artículo Sexto: Homologaciones y/o reconocimientos por participación en las misiones	10
Artículo Séptimo: Presentación del Producto Final por parte de los estudiantes	11
Artículo Octavo: Presentación del Informe de Gestión por parte del Docente Responsable.....	12
Artículo Noveno: Evaluación de la Misión Académica, Empresarial y Cultural.....	13
ANEXOS.....	17
Anexo Primero: Formulario Solicitud de Movilidad Académica (Docentes)	17
Anexo Segundo: Formato Solicitud Misión Académica, Empresarial y Cultural	18
Anexo Tercero: Propuestas de Misiones Académicas Internacionales	19
Anexo Cuarto: Formato de cotizaciones para la realización de misiones.....	23
Anexo Quinto: Formulario Solicitud de Movilidad Académica (Estudiantes)	24
Anexo Sexto: Formato de Registro de Participantes de las Misiones	26
Anexo Séptimo: Carta de Compromiso de Movilidad Académica.....	27
Anexo Octavo: Evaluación de la Misión Académica, Empresarial y Cultural.....	29

CONSIDERANDO

1. Que los Programas de Administración de Empresas (AE), Negocios Internacionales (NI) y Contaduría Pública (CP), tanto en sus modalidades presenciales como virtuales, funcionan bajo una misma estructura administrativa de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas (FCEA), y que sus áreas de desarrollo académico son afines en buena parte de la estructura curricular.
2. Que las Misiones Académicas, Empresariales y Culturales son parte de la articulación del Plan de Desarrollo de la Facultad de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas 2016-2021 (Universidad El Bosque, 2016) y permiten dar cuenta de aspectos como:
 - a. Que las Misiones Académicas, Empresariales y Culturales son parte del reconocimiento a todos aquellos estudiantes que por su rendimiento académico son beneficiarios de primera línea de las diferentes actividades que sean desarrolladas por la Facultad.
 - b. Que las Misiones Académicas, Empresariales y Culturales pretenden vivenciar de una manera directa cada uno de las diferentes actividades programadas a lo largo de la misión, en donde a través de los conceptos teóricos aprendidos con antelación en cada una de sus asignaturas, servirán de base de nuevos conocimientos.
 - c. Que las Misiones Académicas, Empresariales y Culturales hacen parte de la comprensión de las diferentes problemática ligadas al mundo organizacional, empresarial, contable, económico, social y gubernamental, promoviendo además la creación de empresa, basada en el desarrollo de conocimiento, con un gran valor tecnológico, de creación, innovación, creatividad y originalidad.
 - d. Que las Misiones Académicas, Empresariales y Culturales complementan el desarrollo de competencias establecidas por la Facultad dentro de su Plan de Desarrollo, con el propósito que el futuro profesional pueda afrontar mejor estructuralmente su vida laboral.
3. Que la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas declara que es responsabilidad tanto del señor Decano como del Líder de Misiones Académicas hacer cumplir los requisitos y condiciones descritas en el presente manual. En cuanto al control, sanciones y estricto cumplimiento de dichas condiciones estarán en cabeza del Consejo de Facultad.

RESUELVE

Artículo Primero: Misión y Visión de las Misiones Académicas, Empresariales y Culturales

En cuanto a la Misión y Visión de las Misiones Académicas, Empresariales y Culturales de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas de la Universidad El Bosque, se define:

- i. Las Misiones Académicas, Empresariales y Culturales, al igual que la Misión propia de la Facultad, contribuirá en la formación de profesionales con compromiso social desde la integración de las Ciencias Económicas y Administrativas, y de diferentes ambientes de aprendizaje, que fortalezcan la generación de conocimiento para el desarrollo innovador, sostenible y responsable de las organizaciones.
- ii. Las Misiones Académicas, Empresariales y Culturales en su Visión propenderán por ser parte integral de los diferentes programas con que cuente la Facultad, en donde se caracterizarán por su excelencia académica y responsabilidad social, basándose en lo descrito en el Plan de Desarrollo de la Facultad y los principios que conforman los Objetivos de Desarrollo Sostenible del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo.

Artículo Segundo: Selección de docentes a participar en las misiones

En cuanto al nombramiento del Líder de Misiones Académicas, y los Docentes Responsables o Acompañantes de dichas actividades, se determina:

Parágrafo 1: Que para la designación y nombramiento del Líder de Misiones Académicas, el Decano propondrá al candidato ante el Consejo de Facultad, el cual lo aprobará o lo rechazará en base a los argumentos presentados para tal candidatura, valorando los siguientes criterios, en este orden:

- i. Compromiso mostrado por el candidato en las tareas asignadas y desempeñadas en la Facultad
- ii. Desempeño como docente según la Evaluación 360° en los últimos 2 semestres, con valores iguales o superiores a 4,5
- iii. Capacidad de gestión y manejo de procesos administrativos y académicos directamente relacionados con estudiantes

Parágrafo 2: Que para la designación de Docente Responsable o Docente Acompañante para una determinada Misión Académica, Empresarial o Cultural, el Líder de Misiones Académicas presentará a la Decanatura una lista de tres docentes, que serán presentados ante Consejo de Facultad para su aprobación según los criterios que se expondrán a continuación. El Consejo de Facultad tendrá la potestad de sugerir y aprobar a otros docentes de la Facultad para las actividades que se presenten, si las candidaturas presentadas por el Decano a sugerencia del Líder de Misiones Académicas no fueran de su aprobación:

- i. Compromiso mostrado por el candidato en las tareas asignadas y desempeñadas en la Facultad
- ii. Desempeño como docente según la Evaluación 360° en los últimos 2 semestres, con valores iguales o superiores a 4,5
- iii. Capacidad de gestión y manejo de procesos administrativos y académicos directamente relacionados con estudiantes
- iv. Tener asignaturas a cargo con una relación directa con las temáticas a desarrollar en la Misión Académica, Empresarial o Cultural para la que se postula
- v. Para las misiones internacionales en donde se requiera de una segunda lengua, el docente deberá certificar por lo menos un nivel B1 en el idioma inglés, o en su defecto que este cursando el nivel B1 en la Universidad El Bosque y/o su equivalencia en otra institución de educación superior reconocida (Se requiere del certificado respectivo expedido por la Universidad El Bosque no mayor a un año).

Parágrafo 3: Todos los docentes participantes en una Misión Académica, Empresarial o Cultural diligenciarán el correspondiente “Formulario para Solicitud de Movilidad Académica (Docentes)” (ver Anexo Primero), el cual será entregado y revisado por el Líder de Misiones Académicas de la Facultad, a efectos de reportes ante las instancias institucionales.

Artículo Tercero: Solicitud Misión Académica, Empresarial y Cultural

Cada uno de los funcionarios que componen el cuerpo docente, administrativo y directivo de la Facultad, podrán proponer y ser partícipes de forma directa como indirecta en las diferentes misiones y actividades relacionadas que pudiera realizar la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas, tanto las de carácter nacional, como las internacionales, para lo cual se deberá diligenciar el documento “Formato solicitud Misión Académica, Empresarial y Cultural” (ver Anexo Segundo). Es de resaltar que cualquier solicitud deberá gestionarse y/o dar a conocer al Líder de

Misiones Académicas, con el propósito de ser presentada ante el Consejo de Facultad.

Parágrafo 1: Los campos que se deberán diligenciar del “Formato solicitud Misión Académica, Empresarial y Cultural”, para presentarlo al Líder de Misiones Académicas, son los siguientes

- i. **Programa/s:** Descripción de si la misión es incluyente para cada uno de los programas con que cuenta la Facultad o es específica para uno de los existentes.
- ii. **Docentes Responsables y Acompañantes:** Posibles candidatos que participarán de la misión de forma directa e indirecta en los diferentes procesos que esta requiere.
- iii. **Objetivo de la Misión:** Descripción de forma sencilla y clara las razones, alcances y/o motivos que se pretenden lograr a lo largo de la misión.
- iv. **Fecha y Lugar de Salida:** Día, mes, año y lugar de donde partirá la misión.
- v. **Fechas y Lugares de los Itinerarios:** Día, mes y año de llegada y salida de los distintos itinerarios y sitios específicos que se visitarán durante la misión.
- vi. **Fecha y Lugar de Regreso:** Día, mes, año y lugar de retorno de la misión.
- vii. **Duración:** Tiempo de duración, detallando tanto los días como las noches totales en que se realizará la misión.
- viii. **Fecha de Solicitud:** Día, mes y año en el que se presentará el Formato ante Consejo de Facultad.
- ix. **Fecha de Consideración y/o Estado por parte del Consejo de Facultad:** Día, mes y año en el cual el Consejo de Facultad aprueba, aplaza o rechaza la solicitud de la misión. Se entenderá que cuando se aplaze una solicitud de misión, esta deberá ser presentada nuevamente junto con la información actualizada especialmente en cuantos a costos, fechas y/o lugares específicos a visitar.
- x. **Nombre y Firma del Decano Facultad:** Nombre y firma del decano para su constancia de presentación.
- xi. **Nombre/s y firma/s del Docente Responsable y Docente Acompañante:** Nombres y firmas de los docentes y/o administrativos que participarán de forma directa e indirecta en los diferentes procesos de la misión.

Parágrafo 2: Las Misiones Académicas, Empresariales y Culturales de carácter nacional podrán realizarse en cualquier semestre del año, y podrán ser acompañadas por el Líder de Misiones Académicas en solitario o por un Docente

Responsable en solitario, recomendándose sin embargo que en ambos casos pudiera acompañar un Docente Acompañante la actividad, si el cuórum de estudiantes participantes, la logística y el presupuesto de la actividad así lo permitieran. En este caso, se debe cumplimentar el “Formato Solicitud Misión Académica, Empresarial y Cultural” (ver Anexo Segundo), y realizar la tramitación y aprobación correspondiente ante Consejo de Facultad.

Parágrafo 3: Las Misiones Académicas, Empresariales y Culturales de carácter internacional nacional se realizarán en el segundo semestre del año, y deberán ser coordinadas, dirigidas y acompañadas por el Líder de Misiones Académicas, recomendándose sin embargo que pudiera acompañar un Docente Acompañante la actividad, si el cuórum de estudiantes participantes, la logística y el presupuesto de la actividad así lo permitieran. En este caso, se debe cumplimentar el “Formato Solicitud Misión Académica, Empresarial y Cultural” (ver Anexo Segundo), y junto al resto de propuestas presentadas, se realizará un consolidado de las opciones posibles para la tramitación y aprobación correspondiente ante Consejo de Facultad. Una vez aprobadas las distintas opciones, se socializarán a través de un Google Forms “Propuestas de Misiones Académicas Internacionales” (ver Anexo Tercero), para que la comunidad estudiantil de la Facultad seleccione democráticamente su opción preferente. Dicho formulario debe incluir al menos la siguiente información:

- **Nombre** de la Experiencia Internacional
- **Empresa operadora o prestadora del servicio** en alianza con la Facultad
- **Ciudades y Países Destino** donde se llevará a cabo la experiencia
- **Rango de Fechas Tentativas** de realización de la actividad internacional
- **Breve descripción de la actividad**, especificando en contenido **académico, empresarial y cultural** que se incluye, así como otros condicionantes que pudieran ser de interés en la opción descrita
- **Rango de Costes Tentativos** por estudiante, en pesos colombianos COP o su equivalente si fuese en moneda extranjera
- **Aspectos incluidos** y aspectos **no incluidos** en el coste
- **Otras indicaciones** que pudieran ser de interés

Artículo Cuarto: Cotizaciones de Proveedores de Servicios de las misiones

Toda propuesta de realización de Misión Académica, Empresarial y Cultural deberá estar compuesta como mínimo de dos (2) cotizaciones de proveedores de servicios

expertos en tal fin. En el caso que el Consejo de Facultad considere que se dan condiciones por las que solicitar tres (3) o más propuestas de cotización para la misión, estas deberán ser incluidas en dicha solicitud.

Parágrafo 1: Las distintas propuestas de cotización para una determinada Misión Académica, Empresarial y Cultural deberán ser presentadas ante el Consejo de Facultad, con el propósito de conocer las opciones presentadas por los diferentes proponentes, según el formato “Cotizaciones de Proveedores de Servicios de misiones” (ver Anexo Cuarto), deberá ser presentado ante el Consejo de Facultad para su estudio, el cual deberá contener los siguientes párrafos (coincidentes con el Anexo Tercero referente al Google Forms “Propuestas de Misiones Académicas Internacionales” que se socializará entre la comunidad estudiantil, previa aprobación por parte del Consejo de Facultad):

- **Nombre** de la Experiencia Internacional
- **Empresa operadora o prestadora del servicio** en alianza con la Facultad. Se deberá exponer ante el Consejo de Facultad quien presenta las compañías y/o si tienen algún vínculo contractual al interior de la Universidad.
- **Ciudades y Países Destino** donde se llevará a cabo la experiencia
- **Rango de Fechas Tentativas** de realización de la actividad internacional
- **Breve descripción de la actividad**, especificando en contenido **académico, empresarial y cultural** que se incluye, así como otros condicionantes que pudieran ser de interés en la opción descrita
- **Rango de Costes Tentativos** por estudiante, en pesos colombianos COP o su equivalente si fuese en moneda extranjera
- **Aspectos incluidos y aspectos no incluidos** en el coste
- **Número mínimo de estudiantes** para poder realizar la actividad
- **Otras indicaciones** que pudieran ser de interés

Parágrafo 2: Toda propuesta de cotización de Misión Académica, Empresarial y Cultural presentada ante el Consejo de Facultad deberá además incluir una información ampliada de cada proponente con el propósito de conocer mejor la naturaleza y características de los proveedores ofertantes, para lo cual se deberá anexar al formato “Cotizaciones de Proveedores de Servicios de las misiones” (Ver Anexo Cuarto), un informe en formato Word adicional que incluya como mínimo los siguientes parámetros de cada ofertante:

- **Datos Ampliados de la Empresa:** Detallar aspectos tributarios como el NIT y/o RUT según sea el caso, entendiéndose que podrán también realizar propuestas

aquellas personas naturales y empresas unipersonales que estén debidamente registradas ante la DIAN y la Cámara de Comercio respectiva. De igual forma es responsabilidad del Líder de Misiones Académicas conocer e informar sobre la experiencia del ofertante en el campo de las Misiones Académicas, Empresariales y Culturales, al igual que las instalaciones, infraestructura y servicio de los proponentes, con el propósito de dar un mayor reconocimiento y respaldo a la presentación de las cotizaciones.

- **Ciudad/Sede Principal/Sucursales:** Lugar de la sede principal, y si fuese el caso las sucursales con las que cuenta cada uno de los oferentes
- **Experiencia:** Tiempo que lleva la compañía realizando las diferentes misiones, así como los lugares y experiencias ejecutadas desde su creación
- **Respaldo:** Descripción de las pólizas y/o certificados que demuestren credibilidad y soporte al momento de efectuar la misión
- **Seguros:** Relación de las pólizas que respondan a los participantes, en especial en lo referente a la salud y riesgos contractuales
- **Costos:** Relacionar los diferenciales costo – beneficio de la propuesta, en la cual se analicen las diferentes variables y no prime únicamente el precio de esta

Artículo Quinto: Selección de estudiantes a participar en la misión

Todos los estudiantes de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas podrán postularse para participar de las diferentes Misiones Académicas, Empresariales y Culturales que se oferten durante el periodo académico respectivo, para lo cual deberán diligenciar y presentar al Líder de Misiones Académicas de la Facultad el “Formulario Solicitud de Movilidad Académica (Estudiantes)” (ver Anexo Quinto).

Parágrafo 1: El Líder de Misiones Académicas deberá presentar al Secretario Académico de la Facultad, los candidatos a realizar la misión a lugar, para lo cual se deberá tener en cuenta:

- **Estudiantes de la Facultad:** Cualquier estudiante de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas de la Universidad El Bosque, podrá postularse para participar de las diferentes Misiones Académicas, Empresariales y Culturales que se oferten durante el periodo académico, entendiéndose que tendrán prelación en la reserva de cupo, aquellos alumnos que hayan obtenido un mejor puntaje en sus asignaturas en el semestre anterior.
- **Estudiantes de otras Facultades e Instituciones Educativas:** Cualquier estudiante a título personal o a través de un docente y/o alumno de la Facultad

de Ciencias Económicas y Administrativas de la Universidad El Bosque, podrá presentarse como candidato para la participación de la misión a lugar. Para lo cual, el Consejo de Facultad determinará la posibilidad de la participación en dicha misión.

- **Familiares y Conocidos:** Cualquier docente y/o estudiante a título personal de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas de la Universidad El Bosque, podrá presentar a un familiar y/o persona que esté interesado en la participación en las diferentes misiones programadas durante el año académico. Para lo cual, el Consejo de Facultad determinará la posibilidad de la participación de dicha misión.

Parágrafo 2: El Docente Responsable de liderar una determinada Misión Académica, Empresarial y Cultural deberá compilar la información de todos los participantes en dicha actividad a través del “Formato de registro de participantes de las misiones” (ver Anexo Sexto), el cual será entregado al Líder de Misiones Académicas para su respectivo soporte y uso ante las instancias correspondientes.

Parágrafo 3: Aquellos estudiantes menores de edad que deseen participar en las diferentes misiones y/o actividades que realice la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas, tendrán que diligenciar y presentar al Líder de Misiones Académicas la “Carta de Compromiso de Movilidad Académica” (Ver Anexo Sexto), el cual deberá estar firmado por su padre/madre y/o acudiente.

Parágrafo 4: Es de resaltar que se tendrán en cuenta para participar en todo tipo de Misiones Académicas, Empresariales y Culturales el incentivar a aquellos estudiantes con un desempeño académico igual o superior a 4.0 de promedio acumulado ponderado, los cuales tendrán preferencia para acceder a estas actividades, al igual que aquellos alumnos que pertenecen a los diferentes comités y grupos como pudieran ser el Programa Élite, Comité Asesor de Estudiantes, Monitores PAE y demás grupos reconocidos por la FCEA.

Parágrafo 5: En los siguientes casos los estudiantes de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas de la Universidad El Bosque, o de otra Facultad de la misma Universidad, no podrán participar en las Misiones Académicas, Empresariales y Culturales ofertadas, salvo decisión contraria del Consejo de Facultad:

- Estudiantes que estén en Prueba Académica o hayan estado en Pérdida de Calidad Académica
- Estudiantes que hayan sido sancionados disciplinariamente o estén con algún proceso abierto, según la normatividad institucional de la Universidad

- Estudiantes cuyo mal comportamiento en anteriores Misiones Académicas, Empresariales y Culturales fuera notificado al Consejo de Facultad por parte del Líder de Misiones Académicas, Docente Responsable o Docente Acompañante participante en dicha actividad
- Cualquier otro condicionante que se comunique al Consejo de Facultad y que este considere motivo de no participación del estudiante

Artículo Sexto: Homologaciones y/o reconocimientos por participación en las misiones

El Consejo de Facultad será el órgano responsable de determinar las respectivas homologaciones y/o reconocimientos como contraprestaciones para los estudiantes por su participación satisfactoria en las diferentes Misiones Académicas, Empresariales y Culturales que se efectúen durante los distintos periodos académicos, dependiendo de si estas fueran de carácter nacional, internacional o visitas empresariales concretas.

Parágrafo 1: Para las Misiones Académicas, Empresariales y Culturales nacionales, el Líder de Misiones Académicas le presentará al Decano de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas la propuesta respectiva de homologaciones y/o reconocimientos por la participación satisfactoria del estudiante en dicha actividad concreta desarrollada en territorio nacional colombiano, esto con el propósito de determinar su importancia dentro del proceso de formación del estudiante y lo establecido en el Plan de Desarrollo de la Facultad. El Decano presentará ante el Consejo de Facultad la contraprestación académica sugerida correspondiente, para su estudio y aprobación, que podría ser resultado de alguna de las siguientes opciones o de una combinación de las mismas:

- Asignatura del Núcleo Profesionalizante de su programa académico de máximo 2 créditos
- Asignatura Electiva de su programa académico de máximo 2 créditos
- Asignatura de Énfasis de su programa académico de máximo 2 créditos
- Cualquier otra opción que se sugiera y que apruebe el Consejo de Facultad

Parágrafo 2: Para las Misiones Académicas, Empresariales y Culturales internacionales, el Líder de Misiones Académicas le presentará al Decano de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas la propuesta respectiva de homologaciones y/o reconocimientos por la participación satisfactoria del estudiante en dicha actividad concreta desarrollada en el exterior del país, esto con el propósito de determinar su importancia dentro del proceso de formación del estudiante y lo establecido en el Plan de Desarrollo de la Facultad. El Decano presentará ante el

Consejo de Facultad la contraprestación académica sugerida correspondiente, para su estudio y aprobación, que podría ser resultado de alguna de las siguientes opciones o de una combinación de las mismas:

- Asignatura del Núcleo Profesionalizante de su programa académico de máximo 4 créditos, o combinación de dos asignaturas profesionalizantes que sumen como máximo 4 créditos
- Asignatura Electiva de su programa académico de máximo 2 créditos, o combinación de dos asignaturas electivas que sumen como máximo 4 créditos
- Asignatura de Énfasis de su programa académico de máximo 2 créditos, o combinación de dos asignaturas de énfasis que sumen como máximo 4 créditos
- Combinación de asignaturas profesionalizantes, electivas o de énfasis de su programa académico que sumen como máximo 4 créditos
- Cualquier otra opción que se sugiera y que apruebe el Consejo de Facultad

Parágrafo 3: Para las Salidas de Campo y Visitas Empresariales, el Líder de Misiones Académicas le presentará al Decano de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas la propuesta respectiva de homologaciones y/o reconocimientos por la participación satisfactoria del estudiante en dicha actividad concreta desarrollada durante una jornada, esto con el propósito de determinar su importancia dentro del proceso de formación del estudiante y lo establecido en el Plan de Desarrollo de la Facultad. El Decano presentará ante el Consejo de Facultad la contraprestación académica sugerida correspondiente, para su estudio y aprobación, que podría ser resultado de alguna de las siguientes opciones o de una combinación de las mismas:

- Reconocimiento Académico el cual no podrá ser superior al 50% en uno de los cortes del semestre, y para una única asignatura
- Cualquier otra opción que se sugiera y que apruebe el Consejo de Facultad

Artículo Séptimo: Presentación del Producto Final por parte de los estudiantes

Todos los estudiantes que participen en las diferentes Misiones Académicas, Empresariales y Culturales que realice la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas de la Universidad El Bosque y que deseen poder recibir satisfactoriamente su homologación y/o reconocimiento, tendrán que elaborar su respectivo Producto Final con base en la rúbrica que deberá entregar al Líder de Misiones Académicas o Docente Responsable.

Parágrafo 1: Será responsabilidad del Líder de Misiones Académicas o Docente Responsable el calificar cada uno de los trabajos realizados por los estudiantes como Producto Final, tras lo cual remitirá al Secretario Académico de la Facultad el listado con las notas, anexando los respectivos trabajos para que estos sean subidos en la plataforma y sean parte de las evidencias con que cuenta el Plan de Desarrollo de la Facultad. Así mismo, es potestad de cada docente que tenga la titularidad de la asignatura para la cual el estudiante solicitó contraprestación de homologación y/o reconocimiento, el solicitar y/o modificar las condiciones del producto a entregar por el alumno, con el propósito de emitir una nueva nota por la aplicabilidad de la misión en la asignatura a su cargo. Esta información deberá ser consensuada y socializada a los estudiantes participantes previa inscripción a la actividad a desarrollar.

Parágrafo 2: Los trabajos entregados como Producto Final deberán cumplir con los lineamientos establecidos en la rúbrica al igual que con la fecha de entrega. En caso de no cumplimiento y pasadas dos (2) semanas de su requerimiento, el estudiante no podrá recibir la contraprestación aprobada por el Consejo de Facultad para la misión en cuestión.

Parágrafo 3: En el caso de las Salidas de Campo y/o Visitas Empresariales, es potestad del Docente Responsable de dicha actividad el solicitarle a los estudiantes un pequeño informe como Producto Final acordado con los docentes titulares de las asignaturas con los que guarde relación dicha actividad, para poder validar y obtener el Reconocimiento Académico correspondiente.

Parágrafo 4: Si la actividad no tuviera homologación o contraprestación alguna, no haría falta realizar ningún tipo de Producto Final, y se podría establecer un reconocimiento o certificado de participación activa para el estudiante, cuyo soporte podría ser subido al sistema que hace parte de las evidencias del Plan de Desarrollo de la Facultad.

Artículo Octavo: Presentación del Informe de Gestión por parte del Docente Responsable

El Docente Responsable que lidere y acompañe una determinada Misión Académica, Empresarial y Cultural que realice la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas de la Universidad El Bosque, tendrá que elaborar su respectivo Informe de Gestión, el cual estará soportado con fotografías, comentarios, análisis y conclusiones que describan la actividad realizada.

Parágrafo 1: El Informe de Gestión definitivo resultado de cualquier Misión Académica, Empresarial y Cultural realizada de cualquier índole (nacional, internacional, visita empresarial o de campo), deberá ser remitido al Coordinador de

Internacionalización de la Facultad, y al Líder de Acreditación del factor correspondiente, con el propósito de ser incluido en el sistema que hace parte de las evidencias del Plan de Desarrollo de la Facultad.

Artículo Noveno: Evaluación de la Misión Académica, Empresarial y Cultural

Toda Misión Académica, Empresarial y Cultural que realice la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas de la Universidad El Bosque deberá ser evaluada por sus participantes. Para ello, el Líder de Misiones Académicas enviará un Google Forms de título "Evaluación de la Misión Académica, Empresarial y Cultural" (ver Anexo Octavo). Dicha evaluación consta de 4 partes o aspectos a evaluar en una escala de 1 (Completamente en Desacuerdo) a 5 (Completamente de Acuerdo), más algunos aspectos cualitativos y de respuesta abierta:

Parágrafo 1: PARTE I) PLANIFICACIÓN E INFORMACIÓN

- Cuando se estaba socializando la información sobre la actividad en la Facultad, la información suministrada fue precisa y bien descrita por los planificadores y coordinadores de la actividad
- Cuando se estaba socializando la información sobre la actividad en la Facultad, los canales de comunicación utilizados para que los estudiantes conocieron tal información (Google Forms, mails, reuniones, presentaciones, etc.) fueron los adecuados
- Cuando se estaba socializando la información sobre la actividad en la Facultad, los formatos utilizados para suministrar información y para cumplimentar los datos de los estudiantes en la tramitación de sus inscripciones fueron claros y adecuados
- Cuando se estaba socializando la información sobre la actividad en la Facultad, la información suministrada fue entregada a tiempo y con la suficiente antelación para preparar bien la actividad y ayudar al estudiante a tomar la decisión sobre su participación
- Cuando se estaba socializando la información sobre la actividad en la Facultad, cualquier duda al respecto fue resuelta de una forma correcta por los planificadores y coordinadores de la actividad
- ¿Qué otras oportunidades de mejora, sugerencias, recomendaciones, comentarios o felicitaciones le gustaría agregar sobre la planificación de la actividad y la información suministrada?

Parágrafo 2: PARTE II) INFRAESTRUCTURA, LOGÍSTICA Y SERVICIOS

- Respecto a la infraestructura, logística y servicios de la experiencia, el transporte aéreo utilizado cumplió con las expectativas del estudiante

- Respecto a la infraestructura, logística y servicios de la experiencia, el transporte terrestre utilizado cumplió con las expectativas del estudiante
- Respecto a la infraestructura, logística y servicios de la experiencia, el alojamiento en el HOTEL 1 cumplió con las expectativas del estudiante
- Respecto a la infraestructura, logística y servicios de la experiencia, el desayuno del HOTEL 1 cumplió con las expectativas del estudiante
- Respecto a la infraestructura, logística y servicios de la experiencia, el alojamiento en el HOTEL 2 cumplió con las expectativas del estudiante
- Respecto a la infraestructura, logística y servicios de la experiencia, el desayuno del HOTEL 2 cumplió con las expectativas del estudiante
- Respecto a la infraestructura, logística y servicios de la experiencia, el alojamiento en el HOTEL N cumplió con las expectativas del estudiante
- Respecto a la infraestructura, logística y servicios de la experiencia, el desayuno del HOTEL N cumplió con las expectativas del estudiante
- ¿Qué otras oportunidades de mejora, sugerencias, recomendaciones, comentarios o felicitaciones le gustaría agregar sobre la infraestructura, logística y servicios suministrados?

Parágrafo 3: PARTE III) ACOMPAÑAMIENTO COORDINADORES Y DOCENTES

- Respecto al Docente Responsable (Nombre Apellido) y Docentes Acompañantes (Nombre1 Apellido1, Nombre2 Apellido2, ...) que acompañaron en la misión, el trato que tuvieron hacia los estudiantes participantes en la misión, hacia el personal de servicio y con los profesionales de las empresas que orientaron las visitas fue correcto y profesional
- Respecto al Docente Responsable (Nombre Apellido) y Docentes Acompañantes (Nombre1 Apellido1, Nombre2 Apellido2, ...) que acompañaron en la misión, al iniciar cada jornada y cada una de las actividades y visitas empresariales, daban información clara, precisa y estructurada, estableciendo planes y horarios que los estudiantes podían comprender y seguir sin problemas
- Respecto al Docente Responsable (Nombre Apellido) y Docentes Acompañantes (Nombre1 Apellido1, Nombre2 Apellido2, ...) que acompañaron en la misión, resolvieron cualquier duda, incidencia o problemática surgida en el transcurso de la misión en cualquier momento o situación de la misma
- Respecto al Docente Responsable (Nombre Apellido) y Docentes Acompañantes (Nombre1 Apellido1, Nombre2 Apellido2, ...) que acompañaron en la misión, se preocuparon por el bienestar de los estudiantes participantes y del aprovechamiento de las actividades, animándolos a que sacaran el máximo partido de los conocimientos recibidos y que disfrutaran de las distintas actividades académicas y de relacionamiento
- ¿Qué otras oportunidades de mejora, sugerencias, recomendaciones, comentarios o felicitaciones le gustaría agregar sobre los coordinadores y docentes que acompañaron al grupo?



Parágrafo 4: PARTE IV) EVALUACIÓN DE LAS VISITAS

- ¿Cómo valoraría usted la visita realizada a VISITA 1?
- ¿Qué otras oportunidades de mejora, sugerencias, recomendaciones, comentarios o felicitaciones le gustaría agregar sobre la visita a VISITA 1?
- ¿Cómo valoraría usted la visita realizada a VISITA 2?
- ¿Qué otras oportunidades de mejora, sugerencias, recomendaciones, comentarios o felicitaciones le gustaría agregar sobre la visita a VISITA 2?
- ¿Cómo valoraría usted la visita realizada a VISITA N?
- ¿Qué otras oportunidades de mejora, sugerencias, recomendaciones, comentarios o felicitaciones le gustaría agregar sobre la visita a VISITA N?

Parágrafo 5: PARTE V) VALOR AGREGADO Y CONVIVENCIA

Considero que la actividad ha sido una experiencia que ha ayudado en mi formación académica y profesional

Considero la actividad ha sido una experiencia que me ha permitido socializar con nuevos compañeros y docentes que no conocía antes, y siento que la experiencia ha permitido fortalecer el relacionamiento del grupo desde que iniciamos el viaje

Considero que en la actividad los estudiantes participantes tuvieron una buena actitud y comportamiento en las visitas, estancias y actividades que se realizaron en la misma

Considero que la actividad ha sido una experiencia cuya inversión por estudiante es adecuada a el valor, servicios y experiencias recibidos

Recomendaría la actividad a otros estudiantes de la Facultad

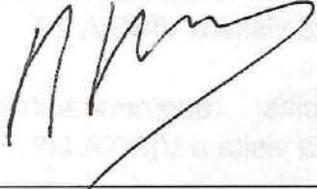
¿Qué otras oportunidades de mejora, sugerencias, recomendaciones, comentarios o felicitaciones le gustaría agregar sobre la actividad en cualquier cuestión de las anteriormente mencionadas o cualquier otro tema que quisiera exponer?

¿Qué otros destinos nacionales, internacionales o iniciativas recomendaría para próximas ediciones de la actividad de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas?

Parágrafo 6: Una vez recogidas las respuestas , el Líder de Misiones Académicas enviará un Google Forms de título "Evaluación de la Misión Académica, Empresarial y Cultural" (ver Anexo Octavo). Dicha evaluación consta de 4 partes o aspectos a evaluar en una escala de 1 (Completamente en Desacuerdo) a 5 (Completamente de Acuerdo), más algunos aspectos cualitativos y de respuesta abierta:

Aprueban el presente Manual de Políticas y Procedimientos de las Misiones Académicas, Empresariales y Culturales.

A día 25 del mes de julio del año 2019, en representación de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas:

		
Antonio Alonso González	Víctor Manuel Portugal Ortiz	Eduardo Enrique Arocha Dávila
Decano	Director de Programas	Secretario Académico

ANEXOS

Anexo Primero: Formulario Solicitud de Movilidad Académica (Docentes)

FORMULARIO PARA SOLICITUD DE MOVILIDAD ACADÉMICA
Docentes e Investigadores Salientes

Datos Personales

	Nombre Completo		Documento de Identidad		Sexo
	Fecha de Nacimiento		Lugar de Nacimiento	Teléfono Celular	
	D.....	M.....	A.....	F.....	M.....
	Dirección			Teléfono Fijo	
	Correo Electrónico			En caso de emergencia avisar a	
	Parentesco	Teléfono Fijo	Dirección		

Información Académica

Programa en Curso	Semestre/Nivel	Promedio Ponderado
Universidad de Origen	Ciudad	País

Tipo de Financiación de la Movilidad

Recursos Propios	Beca	Financiación Internacional
S..... N.....	S..... N..... ¿Cuál?.....	S..... N..... Monto..... País.....
Financiación Nacional	Otro	
S..... N..... Monto.....	¿Cuál?.....	

Información de Intercambio

Universidad de Movilidad	País	Tipo de Movilidad
Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Duración
D..... M..... A.....	D..... M..... A.....	

Opciones de tipo de movilidad:
1. Profesor visitante 2. Asistente a eventos 3. Curso corto
4. Estancia de Investigación 5. Profesor de Prágrado
6. Profesor de Maestría 7. Profesor de Posgrado

Idiomas

Lengua Materna	Lengua 2	Lengua 3
	Nivel.....	Nivel.....

Compromiso Docente Declaro que la información suministrada es válida y correcta.
Imprimase, firmese y envíese a la oficina de Relaciones Internacionales de la Universidad El Bosque

Vigencia 30/01/2015

Firma Docente

Relaciones Internacionales

Las fechas establecidas en este formato pueden variar de acuerdo al calendario académico

OFICINA DE DESARROLLO
Área de Relaciones Internacionales Av. Cra 9 No. 131 A - 02, Edificio Fundaciones, sexto piso
Bogotá, Colombia

Anexo Segundo: Formato Solicitud Misión Académica, Empresarial y Cultural
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS
FORMATO DE SOLICITUD DE
MISIÓN ACADÉMICA EMPRESARIAL Y CULTURAL

Programa (s)	
Docente (s) – Responsable (s)	
Objetivo de la misión	
Fecha y lugar de salida	Fecha: / / Lugar:
Fecha de regreso y lugar (es) de la misión	Fecha: / / Lugar (es):
Duración de la misión	días y noches
Fecha de solicitud	Fecha: / /
Fecha de consideración y/o estado por parte del Consejo de Facultad sobre la misión	Fecha: / / Aprobada ____ Aplazada ____ Negada ____
Nombre y firma del Decano Facultad:	Nombre: Firma
Nombre (s) y firma (s) del docente (s) y/o responsable (s) de la misión:	Nombre (s): Firma (s)



Anexo Tercero: Propuestas de Misiones Académicas Internacionales

Misión Académica y Empresarial Internacional 2018

La siguiente encuesta es con el fin de identificar los intereses de cada uno de los estudiantes de los programas de Administración de Empresas y Negocios Internacionales para participar en la Misión Académica Empresarial a nivel Internacional. Por favor, diligencie el siguiente formulario:

Tu dirección de correo electrónico (antonioalonso@unbosque.edu.co) se registrará cuando envíes este formulario. ¿No es tuya esta dirección? [Cambiar de cuenta](#)

*Obligatorio

Nombres *

Tu respuesta

Apellidos *

Tu respuesta

Programa académico *

- Administración de Empresas
- Negocios Internacionales

SIGUIENTE

Página 1 de 5

Misión Académica y Empresarial Internacional 2018

Tu dirección de correo electrónico (antonioalonso@unbosque.edu.co) se registrará cuando envíes este formulario. ¿No es tuya esta dirección? [Cambiar de cuenta](#)

*Obligatorio

Semestre Académico

Seleccione el semestre en el que se encuentra actualmente.

Semestre Académico *

- Primero
- Segundo
- Tercero
- Cuarto
- Quinto
- Sexto
- Séptimo
- Octavo
- Noveno

ATRÁS

SIGUIENTE

Página 2 de 6



Misión Académica y Empresarial Internacional 2018

Tu dirección de correo electrónico (antonioalonso@unbosque.edu.co) se registrará cuando envíes este formulario. ¿No es tuya esta dirección? [Cambiar de cuenta](#)

*Obligatorio

Administración de Empresas

1. Está interesado en realizar una Misión Académica Empresarial fuera del país durante el II semestre de 2018 (fecha aproximada entre el 24 y el 31 de octubre) *

Sí

No

ATRÁS

SIGUIENTE

Página 4 de 6

Misión Académica y Empresarial Internacional 2018

Tu dirección de correo electrónico (antonioalonso@unbosque.edu.co) se registrará cuando envíes este formulario. ¿No es tuya esta dirección? [Cambiar de cuenta](#)

*Obligatorio

Administración de Empresas

2. Si tuviera la posibilidad de escoger entre estos dos países, cual escogería *

- México: Estadía: 7 días - Costo aproximado entre 1.500 USD y 2.000 USD.
Incluye: Tiquetes aéreos, traslados - transporte fuera de Colombia, visitas a lugares culturales y turísticos, universidades y empresas, tipo de acomodación triple. No incluye: almuerzos y cenas
- España: Estadía: 8 días - Costo aproximado entre 1.900 USD y 2.400 USD.
Incluye: Tiquetes aéreos, traslados - transporte fuera de Colombia, visitas a lugares culturales y turísticos, universidades y empresas, tipo de acomodación triple. No incluye: almuerzos y cenas

Enviame una copia de mis respuestas.

ATRÁS

ENVIAR

Página 6 de 6



Anexo Cuarto: Formato de cotizaciones para la realización de misiones



FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
PROGRAMA DE NEGOCIOS INTERNACIONALES
PROGRAMA DE CONTADURIA PÚBLICA
COTIZACIONES MISIÓN ACADÉMICA Y EMPRESARIAL
NOMBRE DE LA MISIÓN: _____

Empresa	Destino/Ciudad	Fecha de visita/misión	Visita/Lugar	Qué incluye	Costos

Líder Misiones Académicas
Bogotá D.C., 27 de junio de 2019

Anexo Quinto: Formulario Solicitud de Movilidad Académica (Estudiantes)

FORMULARIO PARA SOLICITUD DE MOVILIDAD ACADÉMICA
Estudiantes UEB

Datos Personales

	Nombre Completo		Documento de Identidad		Sexo
	Fecha de Nacimiento		Lugar de Nacimiento	Teléfono Celular	
	D	M	A	F	M
	Dirección			Teléfono Fijo	
	Correo Electrónico Institucional			En caso de emergencia avisar a	
Parentesco	Teléfono Fijo	Dirección			

Información Académica

Programa en Curso	Semestre	Promedio Ponderado
Programa en Doble Titulación (Si aplica)	Semestre	Promedio Ponderado

Información de Movilidad

Universidad de Movilidad (Primera Opción)	Ciudad	Pais	
Programa de Movilidad	Tipo de Movilidad		
Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Duración	
D	D	A	
Universidad de Movilidad (Segunda Opción)	Ciudad	Pais	
Programa de Movilidad	Tipo de Movilidad		
Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Duración	Opciones de tipo de movilidad: 1. Rotación Clínica 2. Inserción Académico 3. Doble Titulación
D	D	A	

Tipo de Financiación de la Movilidad

Recursos Propios Beca
 S N PILA PAME Otro ¿Cuál?

Anexo Sexto: Formato de Registro de Participantes de las Misiones


FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS													Fecha de Emisión: 2019/03/01	FCEA			
PLANILLA DE PARTICIPANTES MISIÓN ACADÉMICA, EMPRESARIAL Y CULTURAL													Revisión No. 1	Página 1 de 1			
Nombre de la misión:																	
Programa (s):																	
Destino (s):																	
Fecha y lugar de misión:																	
Fecha de retorno de la misión:																	
Nº	Apellidos	Nombres	Fecha de nacimiento	Número de documento de identificación	Número de pasaporte	Dirección del domicilio - Ciudad	Número de teléfono fijo	Número de teléfono móvil	Correo electrónico	EPS	ARL	Tipo de sangre	Nombre contacto en caso de emergencia	Parentesco	Número telefónico del contacto	Programa académico	Asignatura a homologar y/o reconocimiento
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	

NOTA: Los datos del docente deben quedar consignados en la planilla.



Anexo Séptimo: Carta de Compromiso de Movilidad Académica



COMPROMISO DE MOVILIDAD ACADÉMICA PARA MISIÓN INTERNACIONAL/NACIONAL

Yo, _____ identificado con No. _____ Padre /
Madre del estudiante _____ del
programa de _____ declaro que estoy de
acuerdo con las siguientes condiciones para la realización de la movilidad y/o misión académica:

Antes del viaje:

Estar enterada (o) del proceso de movilidad y/o misión académica en el que se encuentra mi hija (o)
y de todos los compromisos con los que éste conlleva.

Hacer revisión de la disponibilidad de acompañamiento y respaldo económico que le debo brindar
a mi hija (o) durante su movilidad y/o misión académica.

Asistir a las reuniones informativas sobre el funcionamiento del proceso de movilidad y/o misión
académica y de los compromisos que asumen los involucrados.

Manifestaré con antelación y por escrito el retiro o cancelación del proceso de postulación.

Tramitaré o presentaré un seguro médico de cobertura amplia que cubra la movilidad y/o misión
académica.

Tramitaré documentos como el pasaporte, certificados migratorios, académicos y notariales entre
otros que sean requeridos durante la movilidad y/o misión académica.

Durante la estancia:

Cumplir con las actividades académicas durante el proceso movilidad y/o misión académica.

Cumplir con el reglamento estudiantil de la Universidad y las directrices, recomendaciones e
instrucciones difundidas por el docente encargado de la movilidad y/o misión académica.

Velar por el buen nombre propio y de la Universidad El Bosque durante movilidad y/o misión
académica, cumpliendo con la normatividad, políticas y leyes tanto de las diferentes entidades a
visitar como de la localidad y/o país anfitrión.

Elaborar los informes y/o trabajos requeridos por la Facultad y que estén directamente relacionados
con la movilidad y/o misión académica.

Reportaré al Área de Relaciones Internacionales de la Universidad El Boque, cualquier irregularidad
que se presente durante la movilidad y/o misión académica



Financiar los gastos de alojamiento, alimentación y transporte en que tenga que incurrir mi hija (o) durante movilidad y/o misión académica.

Manifiesto que conozco y acepto las condiciones o compromisos anotados en el presente documento para el desarrollo del proceso de movilidad de mi hija (o) _____ identificado con ____ No. _____, por tanto declaro que la Universidad El Bosque no será responsable ni directa ni solidariamente, de cualquier suceso en el cual se vea vinculado mi hija (o) en calidad de estudiante durante la movilidad y/o misión académica, particularmente en lo relacionado con eventos que no correspondan con ella.

Firman en constancia de mi compromiso:

PADRE/MADRE DE FAMILIA

Nombre:

Identificación ____ No.

ESTUDIANTE

Nombre:

Identificación ____ No.

ACUDIENTE

Nombre:

Identificación ____ No.

SECRETARIO ACADEMICO Y/O DIRECTOR DE PROGRAMA

Programa:

Nombre:

Identificación ____ No.

ASISTENTE DE RELACIONES INTERNACIONALES

Área:

Nombre:

Identificación ____ No.

Anexo Octavo: Evaluación de la Misión Académica, Empresarial y Cultural

PREGUNTAS	RESPUUESTAS	24
-----------	-------------	----

Sección 1 de 6
X
⋮

EVALUACIÓN MISIÓN ACADÉMICA Y EMPRESARIAL INTERNACIONAL 2018/02 - MADRID - BARCELONA

Apreciados estudiantes de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas,

Por la presente les solicitamos amablemente de su colaboración para realizar a través de este formulario una evaluación de la MISIÓN ACADÉMICA INTERNACIONAL realizada en estos días, en aras de poder identificar los aspectos que más valor añadido aportaron en la experiencia, así como detectar oportunidades de mejora que pudieran ser implementadas en ediciones posteriores y en otras actividades similares.

Como siempre, agradeceremos su dedicación y tiempo a este proceso que es fundamental para seguir construyendo la Facultad que todos queremos. Gracias!

Prof. Antonio Alonso González, Ph.D.
Decano de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas

 Después de la sección 1 [Ir a la siguiente sección](#)

Sección 2 de 6
X
⋮

PARTE I) PLANIFICACIÓN E INFORMACIÓN

Descripción (opcional)

1) Cuando se estaba socializando la información sobre la actividad en la Facultad, la información suministrada fue precisa y bien descrita por los planificadores y coordinadores de la actividad *

1 2 3 4 5

Completamente en desacuerdo Completamente de acuerdo

2) Cuando se estaba socializando la información sobre la actividad en la Facultad, los canales de comunicación utilizados para que los estudiantes conocieran tal información (Google Forms, mails, reuniones, presentaciones, etc.) fueron los adecuados *

1 2 3 4 5

Completamente en desacuerdo Completamente de acuerdo

3) Cuando se estaba socializando la información sobre la actividad en la Facultad, los formatos utilizados para suministrar información y para cumplimentar los datos de los estudiantes en la tramitación de sus inscripciones fueron claros y adecuados *

1 2 3 4 5

Completamente en desacuerdo Completamente de acuerdo

4) Cuando se estaba socializando la información sobre la actividad en la Facultad, la información suministrada fue entregada a tiempo y con la suficiente antelación para preparar bien la actividad y ayudar al estudiante a tomar la decisión sobre su participación *

1 2 3 4 5

Completamente en desacuerdo Completamente de acuerdo

5) Cuando se estaba socializando la información sobre la actividad en la Facultad, cualquier duda al respecto fue resuelta de una forma correcta por los planificadores y coordinadores de la actividad *

1 2 3 4 5

Completamente en desacuerdo Completamente de acuerdo

6) Qué otras oportunidades de mejora, sugerencias, recomendaciones, comentarios o felicitaciones le gustaría agregar sobre la planificación de la actividad y la información suministrada?

Texto de respuesta larga

Después de la sección 2 Ir a la siguiente sección



PARTE II) INFRAESTRUCTURA, LOGÍSTICA Y SERVICIOS

Descripción (opcional)

7) Respecto a la infraestructura, logística y servicios de la experiencia, el transporte aéreo utilizado cumplió con las expectativas del estudiante *

1 2 3 4 5

Completamente en desacuerdo Completamente de acuerdo

8) Respecto a la infraestructura, logística y servicios de la experiencia, el transporte terrestre utilizado cumplió con las expectativas del estudiante *

1 2 3 4 5

Completamente en desacuerdo Completamente de acuerdo

9) Respecto a la infraestructura, logística y servicios de la experiencia, el alojamiento en el HOTEL EUROSTAR cumplió con las expectativas del estudiante *

1 2 3 4 5

Completamente en desacuerdo Completamente de acuerdo

10) Respecto a la infraestructura, logística y servicios de la experiencia, el desayuno del HOTEL EUROSTAR cumplió con las expectativas del estudiante *

1 2 3 4 5

Completamente en desacuerdo Completamente de acuerdo

11) Respecto a la infraestructura, logística y servicios de la experiencia, el alojamiento en el HOTEL LLEÓ cumplió con las expectativas del estudiante *

1 2 3 4 5

Completamente en desacuerdo Completamente de acuerdo

PREGUNTAS

RESPUESTAS

24

12) Respecto a la infraestructura, logística y servicios de la experiencia, el desayuno del HOTEL LLEÓ cumplió con las expectativas del estudiante *

1 2 3 4 5

Completamente en desacuerdo Completamente de acuerdo

13) Respecto a la infraestructura, logística y servicios de la experiencia, los almuerzos adquiridos en las visitas empresariales cumplieron con las expectativas del estudiante *

1 2 3 4 5

Completamente en desacuerdo Completamente de acuerdo

14) ¿Qué otras oportunidades de mejora, sugerencias, recomendaciones, comentarios o felicitaciones le gustaría agregar sobre la infraestructura, logística y servicios suministrados?

Texto de respuesta larga

Después de la sección 3 Ir a la siguiente sección

PREGUNTAS

RESPUESTAS

24

Sección 4 de 6

PARTE III) ACOMPAÑAMIENTO COORDINADORES Y DOCENTES

Descripción (opcional)

15) Respecto a los docentes (Wilson y Victor) que acompañaron en la misión, el trato que tuvieron hacia los estudiantes participantes en la misión, hacia el personal de servicio y con los profesionales de las empresas que orientaron las visitas fue correcto y profesional *

1 2 3 4 5

Completamente en desacuerdo Completamente de acuerdo

16) Respecto a los docentes (Wilson y Victor) que acompañaron en la misión, al iniciar cada jornada y cada una de las actividades y visitas empresariales, daban información clara, precisa y estructurada, estableciendo planes y horarios que los estudiantes podían comprender y seguir sin problemas *

1 2 3 4 5

Completamente en desacuerdo Completamente de acuerdo



PREGUNTAS

RESPUESTAS

24

17) Respecto a los operadores logísticos que acompañaron la misión, resolvieron cualquier duda, incidencia o problemática surgida en el transcurso de la misión en cualquier momento o situación de la misma *

1 2 3 4 5

Completamente en desacuerdo Completamente de acuerdo

18) Respecto a los docentes que acompañaron en la misión, se preocuparon * por el bienestar de los estudiantes participantes y del aprovechamiento de las actividades, animándolos a que sacaran el máximo partido de los conocimientos recibidos y que disfrutaran de las distintas actividades académicas y de relacionamiento

1 2 3 4 5

Completamente en desacuerdo Completamente de acuerdo

19) ¿Qué otras oportunidades de mejora, sugerencias, recomendaciones, comentarios o felicitaciones le gustaría agregar sobre los coordinadores y docentes que acompañaron al grupo?

Texto de respuesta larga

Después de la sección 4 Ir a la siguiente sección

PREGUNTAS

RESPUESTAS

24

Sección 5 de 6

PARTE IV) EVALUACIÓN DE LAS VISITAS

Descripción (opcional)

20) ¿Cómo valoraría usted la visita realizada a MAN - Automotriz? *

1 2 3 4 5

Completamente en desacuerdo Completamente de acuerdo

21) ¿Qué otras oportunidades de mejora, sugerencias, recomendaciones, comentarios o felicitaciones le gustaría agregar sobre la visita a MAN - Automotriz?

Texto de respuesta larga

22) ¿Cómo valoraría usted la visita realizada a Ernst & Young? *

1 2 3 4 5

Completamente en desacuerdo Completamente de acuerdo

23) ¿Qué otras oportunidades de mejora, sugerencias, recomendaciones, comentarios o felicitaciones le gustaría agregar sobre la visita a Ernst & Young?

Texto de respuesta larga

24) ¿Cómo valoraría usted la visita realizada al IMF Business School? *

1 2 3 4 5

Completamente en desacuerdo Completamente de acuerdo

25) ¿Qué otras oportunidades de mejora, sugerencias, recomendaciones, comentarios o felicitaciones le gustaría agregar sobre la visita al IMF Business School?

Texto de respuesta larga

26) ¿Cómo valoraría usted la visita realizada a Bolsa de Valores de Madrid? *

1 2 3 4 5

Completamente en desacuerdo Completamente de acuerdo

27) ¿Qué otras oportunidades de mejora, sugerencias, recomendaciones, comentarios o felicitaciones le gustaría agregar sobre la visita al Bolsa de Valores de Madrid?

1 2 3 4 5

Pregunta

Texto de respuesta larga

28) ¿Cómo valoraría usted la visita realizada a la Universidad de Navarra? *

1 2 3 4 5

29) ¿Cómo valoraría usted la visita realizada a la Universidad Europea?

1 2 3 4 5

Pregunta



PARTE V) VALOR AGREGADO Y CONVIVENCIA

Descripción (opcional)

30) ¿Cómo valoraría usted la visita realizada a la Universidad Europea?

Columna 1

Fila 1

30) Considero que la MISIÓN ACADÉMICA Y EMPRESARIAL INTERNACIONAL ha sido una experiencia que ha ayudado en mi formación académica y profesional *

1 2 3 4 5

Completamente en desacuerdo Completamente de acuerdo

31) Considero la MISIÓN ACADÉMICA Y EMPRESARIAL INTERNACIONAL ha sido una experiencia que me ha permitido socializar con nuevos compañeros y docentes que no conocía antes, y siento que la experiencia ha permitido fortalecer el relacionamiento del grupo desde que iniciamos el viaje *

1 2 3 4 5

Completamente en desacuerdo Completamente de acuerdo

32) Considero que en la MISIÓN ACADÉMICA Y EMPRESARIAL INTERNACIONAL los estudiantes participantes tuvieron una buena actitud y comportamiento en las visitas, estancias y actividades que se realizaron en la misma *

1 2 3 4 5

Completamente en desacuerdo Completamente de acuerdo

33) Considero que la MISIÓN ACADÉMICA Y EMPRESARIAL INTERNACIONAL ha sido una experiencia cuya inversión por estudiante es adecuada al valor, servicios y experiencias recibidos *

1 2 3 4 5

Completamente en desacuerdo Completamente de acuerdo

34) Recomendaría la MISIÓN ACADÉMICA Y EMPRESARIAL INTERNACIONAL a otros estudiantes de la Facultad *

1 2 3 4 5

Completamente en desacuerdo Completamente de acuerdo

35) ¿Qué otras oportunidades de mejora, sugerencias, recomendaciones, comentarios o felicitaciones le gustaría agregar sobre la MISIÓN ACADÉMICA Y EMPRESARIAL INTERNACIONAL en cualquier cuestión de las anteriormente mencionadas o cualquier otro tema que quisiera exponer?

Texto de respuesta larga

36) ¿Qué otros destinos internacionales recomendaría para próximas ediciones de la MISIÓN ACADÉMICA Y EMPRESARIAL INTERNACIONAL de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas?

Texto de respuesta larga