

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO

NOMBRE DEL PROCESO	Gestión del talento humano
OBJETIVO	Proveer y mantener el talento humano idóneo, competente, fomentando un entorno laboral seguro y colaborativo que conlleve al desarrollo profesional y el bienestar de los colaboradores de la Universidad el Bosque, desarrollando y adaptando a la transformación digital.
ALCANCE	Inicia con la planeación de la gestión del talento humano hasta el retiro del personal
TIPOLOGÍA DE PROCESO	Apoyo
LÍDER DEL PROCESO	Director(a) de Talento Humano

SECUENCIA E INTERRELACIÓN DEL PROCESO



PROVEEDOR <small>(Son las partes interesadas que proporcionan las entradas o insumos al proceso)</small>		ENTRADAS <small>(Son los documentos, registros o requerimientos que se esperan transformar o utilizar en la operación del proceso. Estas entradas pueden corresponder a la salida de la actividad anterior)</small>	Ciclo P.E.C.A.R	ACTIVIDAD <small>(Es el conjunto de elementos secuenciales que conforman un proceso)</small>	SALIDAS <small>(Son los elementos transformados resultantes del proceso, puede considerar que la salida de este corresponda a la entrada del siguiente)</small>	CLIENTES <small>(Son las partes interesadas que reciben los elementos resultantes del proceso)</small>	
INTERNO	EXTERNO					INTERNO	EXTERNO
Proceso: Planeación Estratégica	Ministerio de trabajo	Normatividad aplicable Acuerdos o resoluciones institucionales	Planear	Formulación de políticas de gestión del talento humano y elaboración de matriz de requisitos legales de SST	Política de Gestión del Talento Humano Administrativo Política de Seguridad y Salud en el Trabajo Política de Gestión del Talento Humano Académico Matriz legal de SST	Todos los procesos Colaboradores	Ministerio de educación Ministerio de trabajo Revisoría fiscal
Proceso: Planeación estratégica Todos los procesos	Ministerio de trabajo	Normatividad aplicable Políticas, directrices y estrategias Acuerdo de aprobación de estructura organizacional Requerimiento de personal Necesidades presupuestales para la gestión del talento humano	Planear	Planeación la gestión del talento humano	Plan anual de vacantes de personal docente y administrativo Plan anual presupuestal para la gestión del talento humano Plan anual de seguridad y salud en el trabajo Plan de capacitaciones Plan de emergencias	Proceso: Gestión financiera Todos los procesos	Ministerio de trabajo Ministerio de educación Órganos de control

SECUENCIA E INTERRELACIÓN DEL PROCESO



PROVEEDOR <i>(Son las partes interesadas que proporcionan las entradas o insumos al proceso)</i>		ENTRADAS <i>(Son los documentos, registros o requerimientos que se esperan transformar o utilizar en la operación del proceso. Estas entradas pueden corresponder a la salida de la actividad anterior)</i>	Ciclo P.E.C.A.R	ACTIVIDAD <i>(Es el conjunto de elementos secuenciales que conforman un proceso)</i>	SALIDAS <i>(Son los elementos transformados resultantes del proceso, puede considerarse que la salida de este corresponda a la entrada del siguiente)</i>	CLIENTES <i>(Son las partes interesadas que reciben los elementos resultantes del proceso)</i>	
INTERNO	EXTERNO					INTERNO	EXTERNO
Todos los procesos	Aspirante	Requerimiento de personal Plan anual de vacantes de personal docente y administrativo Manual de cargo Convocatorias internas Presupuesto aprobado Pruebas de selección Hojas de vida	Ejecutar	Reclutamiento y selección del personal	Documentos del docente o Administrativo seleccionado Manual de cargo actualizado	Todos los procesos	Aspirante
Todos los procesos	Candidato seleccionado Entidades de seguridad social y parafiscales (ARL, EPS, Fondo de pensión, caja de compensación)	Nombramiento docente académico u ocasional Documentos requeridos del candidato (académico administrativos)	Ejecutar	Vinculación y contratación de personal	Contrato laboral firmado Historia Laboral Notificación de afiliación	Colaborador	Entidades del sistema general de seguridad social Caja de compensación Fondos de cesantías
Colaborador Todos los procesos	N/A	Consolidado de ingresos Personal vinculado	Ejecutar	Inducción y reintegración a los colaboradores	Colaborador con la inducción realizada Carta de bienvenida Carta de funciones	Todos los procesos Colaboradores	N/A

SECUENCIA E INTERRELACIÓN DEL PROCESO



PROVEEDOR <i>(Son las partes interesadas que proporcionan las entradas o insumos al proceso)</i>		ENTRADAS <i>(Son los documentos, registros o requerimientos que se esperan transformar o utilizar en la operación del proceso. Estas entradas pueden corresponder a la salida de la actividad anterior)</i>	Ciclo P.E.C.A.R	ACTIVIDAD <i>(Es el conjunto de elementos secuenciales que conforman un proceso)</i>	SALIDAS <i>(Son los elementos transformados resultantes del proceso, puede considerar que la salida de este corresponda a la entrada del siguiente)</i>	CLIENTES <i>(Son las partes interesadas que reciben los elementos resultantes del proceso)</i>	
INTERNO	EXTERNO					INTERNO	EXTERNO
Todos los procesos	Proveedores externos	Necesidad de capacitación Plan de capacitaciones Evaluación de desempeño Formato de periodo de prueba	Ejecutar	Formación, capacitación y desarrollo	Personal Capacitado Informes de gestión Planes de desarrollo	Todos los procesos Colaboradores	N/A
Todos los procesos	Proveedores externos	Encuesta de clima laboral Resultado de riesgo psicosocial Resultado de indicador de índice de rotación	Ejecutar	Gestión de clima laboral	Resultados de clima laboral Planes de acción	Planeación Estratégica	N/A
Colaboradores	Proveedores externos	Informe de resultados batería de Riesgo Psicosocial Informe de Resultados Exámenes Ocupacionales Plan anual de trabajo de seguridad y salud en el trabajo Reportes de accidentes e incidentes Programas de SST	Ejecutar	Implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	Informes de gestión Reportes de indicadores Planes y programas	Todos los procesos	ARL

SECUENCIA E INTERRELACIÓN DEL PROCESO



PROVEEDOR <i>(Son las partes interesadas que proporcionan las entradas o insumos al proceso)</i>		ENTRADAS <i>(Son los documentos, registros o requerimientos que se esperan transformar o utilizar en la operación del proceso. Estas entradas pueden corresponder a la salida de la actividad anterior)</i>	Ciclo P.E.C.A.R	ACTIVIDAD <i>(Es el conjunto de elementos secuenciales que conforman un proceso)</i>	SALIDAS <i>(Son los elementos transformados resultantes del proceso, puede considerarse que la salida de este corresponda a la entrada del siguiente)</i>	CLIENTES <i>(Son las partes interesadas que reciben los elementos resultantes del proceso)</i>	
INTERNO	EXTERNO					INTERNO	EXTERNO
Talento Humano Gestión del campus Colaboradores	Ministerio de Trabajo	Normatividad Ministerio de trabajo Organigrama institucional Informe de la investigación del accidente o enfermedad GTC 45 Formatos de inspección Planos de infraestructura	Ejecutar	Elaboración y/o actualización de la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos de SST	Matriz de peligros de Seguridad y Salud en el Trabajo	Todos los procesos	ARL Ministerio de Trabajo Entes de control
Colaboradores	N/A	Novedades de nomina Historia laboral de colaboradores nuevos	Ejecutar	Compensación y regimen de seguridad social integral	Desprendibles de pago Liquidaciones de contrato Planilla de nomina Plantillas de seguridad social y parafiscales Informes de gestión	Colaboradores Gestión financiera	Bancos ARL EPS Caja de compensación Fondos de pensiones Cooperativas
Colaboradores Bienestar Universitario	N/A	Solicitudes de beneficios	Ejecutar	Gestión de beneficios	Beneficio otorgado	Colaboradores Proceso: Gestión de la calidad	N/A

SECUENCIA E INTERRELACIÓN DEL PROCESO



PROVEEDOR <i>(Son las partes interesadas que proporcionan las entradas o insumos al proceso)</i>		ENTRADAS <i>(Son los documentos, registros o requerimientos que se esperan transformar o utilizar en la operación del proceso. Estas entradas pueden corresponder a la salida de la actividad anterior)</i>	Ciclo P.E.C.A.R	ACTIVIDAD <i>(Es el conjunto de elementos secuenciales que conforman un proceso)</i>	SALIDAS <i>(Son los elementos transformados resultantes del proceso, puede considerarse que la salida de este corresponda a la entrada del siguiente)</i>	CLIENTES <i>(Son las partes interesadas que reciben los elementos resultantes del proceso)</i>	
INTERNO	EXTERNO					INTERNO	EXTERNO
Colaboradores	N/A	Perfiles de cargo Manual de funciones	Control	Evaluación de desempeño	Resultado de evaluación de desempeño Necesidad de capacitar o formar Planes de acción	Colaboradores	N/A
Colaboradores	N/A	Paz y salvo Solicitud de exámenes de retiro Resultado de evaluación de periodo de prueba	Ejecutar	Retiro del personal	Liquidación definitiva del contrato laboral Certificados de desafiliaciones de EPS, ARL y fondo de pensiones Resultados de exámenes de retiro Historia laboral actualizada	Todos los procesos	ARL EPS Caja de compensación Fondos de pensiones
Proceso: Auditorías Proceso: Planeación estratégica	N/A	Indicadores de gestión Plan auditorías	Analizar	Seguimiento y medición al proceso	Resultados de indicadores Informes de auditoría Resultados de encuestas de satisfacción	Proceso: Planeación Estratégica Proceso: Aseguramiento de la calidad	N/A

SECUENCIA E INTERRELACIÓN DEL PROCESO



SEGUIMIENTO Y CONTROL

RECURSOS DEL PROCESO	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	DOCUMENTOS RELACIONADOS	INDICADORES DE GESTIÓN	RIESGOS	NORMATIVIDAD
<p>Infraestructura: Oficinas de talento Humano Casita de SST</p> <p>Talento Humano: Ver Organigrama</p> <p>Tecnología: Computadores</p> <p>Sistemas de información: ONBASE KACTUS ERP FUSION FOLIO SEPIA PLANNING</p>	Ver Tablas de Retención Documental	Ver Listado Maestro de Documentos (LMD)	Ver Matriz de Indicadores de Gestión	Ver Matriz de Riesgo Institucional	Ver Normograma