

¿Cómo ingresar a SEPIA?

- 1) Ingresar el portal web de SEPIA -Sistema Especializado de Información para la Investigación Avanzada- por medio del siguiente enlace (<https://unbosque.fundanetsuite.com/ifundanet/>)
- 2) Para acceder al sistema SEPIA, debe ingresar con el usuario (correo institucional) y contraseña, los cuales fueron suministrados previamente por correo electrónico.



NOTA: Por razones de seguridad, la primera vez que accede a Sepia debe cambiar la contraseña, la cual sugerimos sea la misma contraseña de acceso a su correo electrónico.

- 3) En el menú de inicio, en el costado izquierdo encontrará la opción de “Convocatorias propias” en el que debe dar clic. Una vez realice esa acción, SEPIA desplegará 2 ítems. Seleccione la opción que tiene por nombre “Convocatorias Abiertas”.
- 4) En la sección de “Convocatorias abiertas”, debe buscar y seleccionar la convocatoria y el mecanismo al que quiere postular su propuesta.
- 5) Una vez realizado este proceso, el sistema lo dirigirá al menú de la Convocatoria. En la parte final de la sección, encontrará un botón que tiene por nombre “Crear Solicitud” el cual debe oprimir para continuar con el registro.





- 6) Usted deberá registrar toda la información y documentos solicitados en los términos de referencia de la Convocatoria, teniendo en cuenta el mecanismo de participación a aplicar.
- 7) Posterior a ello, el Sistema lo redireccionará al formulario de registro ya con la información guardada. Para radicar su inscripción de manera efectiva en el sistema, debe dar clic en el botón “siguiente” que se encuentra al final de la plataforma.

SEPIA lo dirigirá a una nueva sección que le mostrará el resumen general de su inscripción, el cual podrá validar si se encuentra en correcto estado o podrá devolverse para editar la información errada.

Posterior a ello, al final de la sección puede descargar las respuestas del formulario de inscripción en formato PDF.

Para finalizar el envío debe dar clic en el botón “Entregar Solicitud”.

SEPIA habilitará una nueva ventana emergente de confirmación del envío, en el que expresa textualmente que una vez radicada su inscripción está no podrá ser modificada posteriormente.

Si considera que todo se encuentra correcto, debe dar clic en el botón “Aceptar” para finalizar el envío de su postulación.

Se dispone a entregar la Solicitud. Tenga en cuenta que una vez entregada no le será posible modificar los datos ni los documentos aportados. Pulse el botón aceptar para confirmar la entrega de la solicitud. Al pulsarlo estará aceptando las bases de la convocatoria y que la información entregada es veraz. Como confirmación de que su solicitud ha sido registrada recibirá un email con la comunicación adjunto el resguardo con fecha y hora de entrega.

Posterior a ello, SEPIA le mostrará en la parte inferior de la pantalla la fecha y hora de radicación de su inscripción.

03/04/2024 16:29 (UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito, Rio Branco

Si contempla dudas sobre el proceso o evidencia fallas o mal funcionamiento de la plataforma, debe remitir las capturas de pantalla al correo electrónico produccion.vri@unbosque.edu.co explicando las inconsistencias o consultas presentadas.