



Curso de

Curso Preparación para procesos de selección y contratación en inglés



Conoce más sobre el programa

Desarrolla competencias comunicativas en inglés orientadas a la elaboración de hojas de vida, cartas de presentación, discursos profesionales breves y prepárate para entrevistas laborales, de forma que puedas proyectar tu perfil en contextos internacionales de selección y contratación.

Dirigido a

Este curso está dirigido a personas que desean mejorar sus oportunidades laborales en entornos donde el inglés es un requisito clave. Está especialmente pensado para profesionales, estudiantes próximos a graduarse o personas en búsqueda de empleo que necesitan prepararse de manera efectiva para entrevistas laborales, procesos de selección y pruebas técnicas en inglés.

También es ideal para quienes ya cuentan con un nivel intermedio del idioma, pero sienten inseguridad al momento de comunicarse en situaciones formales, responder preguntas complejas o demostrar sus habilidades en un contexto profesional. Asimismo, es pertinente para quienes aspiran a trabajar en empresas multinacionales, aplicar a oportunidades en el exterior o avanzar en sus carreras dentro de organizaciones que requieren el uso del inglés.



Dirigido a

Durante el curso, los participantes aprenderán a preparar hojas de vida en inglés de manera estratégica, alineadas con estándares internacionales, así como a enfrentar entrevistas individuales y grupales en este idioma, fortaleciendo sus habilidades de comunicación, argumentación y seguridad personal.

Los participantes suelen ser personas proactivas, interesadas en fortalecer su perfil profesional, ganar confianza al expresarse y destacar en procesos de selección cada vez más competitivos

Al finalizar el curso, estarás en capacidad de:

- › Analizar descripciones de cargo y adaptar su perfil profesional en inglés.
- › Elaborar hojas de vida y cartas de presentación con impacto y claridad.
- › Comunicar su propuesta de valor personal mediante un elevator pitch y discursos profesionales breves.
- › Responder entrevistas laborales en inglés con técnicas estructuradas y confianza.
- › Usar recursos digitales para proyectar su marca personal en entornos globales.



Modalidad:
Virtual

Módulo

Temas

01

Strategic Job Applications in English

- Identificación de ofertas laborales y análisis de job descriptions. Revisión de portales globales de empleo. Ajuste de perfiles a cargos deseados.

02

Writing Impactful Resumes and Cover Letters

- Tipos de CVs (funcional, cronológico, combinado). Verbos de acción y logros cuantificables. Palabras clave y ATS.

03

Elevator Pitch & 3-Minute Professional Speech

- Estructura narrativa: pasado, presente, futuro. Propuesta de valor personal. Grabación y retroalimentación de video.

04

Sell Your Skills - High-Impact Resume Strategies

- Técnicas de presentación visual y diseño. Inclusión de logros, premios y certificaciones. Corrección de errores comunes.

05

Winning Interviews in English

- Tipos de entrevistas: estructuradas, por competencias, situacionales. Estrategia STAR. Respuestas a preguntas frecuentes. Lenguaje corporal y cierre efectivo. Simulaciones presenciales.



UNIVERSIDAD
EL BOSQUE

Vigilada Mineducación



Inscríbete al programa aquí

División de Educación Continua

Asistente Profesional: Oscar Andres Torres

Teléfono móvil: 317 387 35 92

E-mail: asistente4ec@unbosque.edu.co

Cr. 7 B bis # 132 - 28 Edificio Hub iEX

Bogotá, Colombia