



Curso

Actualización en Derecho Administrativo



Conoce más sobre el programa

Este curso de **derecho administrativo** está diseñado para proporcionar una actualización completa sobre los **principios fundamentales, normativas recientes y tendencias jurisprudenciales**. Se abordan temas como la estructura del Estado, el control de constitucionalidad, procedimientos administrativos y los derechos fundamentales. Al finalizar, los participantes estarán capacitados para aplicar estos conocimientos **en su práctica diaria**, contribuyendo a la consolidación de un **Estado de derecho** justo y eficiente.

El derecho administrativo es fundamental para garantizar el **correcto funcionamiento** del Estado y la defensa de los derechos ciudadanos. Las reformas legales y jurisprudenciales exigen una constante actualización. Este curso de derecho administrativo te permitirá **fortalecer tus conocimientos y habilidades**, asegurando que puedas afrontar los retos jurídicos con precisión y eficacia. Es ideal para abogados, funcionarios públicos y profesionales que deseen **profundizar** en estos campos y mantenerse a la vanguardia en su práctica profesional.





Propósitos de formación

Nuestro curso de derecho administrativo **ofrece un enfoque integral**, con un equipo docente conformado por expertos en la materia y profesionales activos en el sector público y privado. A través de una metodología que combina **teoría con análisis de casos reales**, facilitamos una comprensión práctica y aplicada. Además, la Universidad El Bosque garantiza acceso a **materiales actualizados** y un **ambiente académico** de excelencia que fomenta el pensamiento crítico y reflexivo.



Duración:

18 Horas



Modalidad:

Virtual Sincrónico

Dirigido a

Abogados que requieran actualización en los temas del derecho administrativo, para su ejercicio profesional o para la participación en concursos de mérito o similares.

Egresados no graduados de programas de Derecho que requieran actualizarse para fortalecer sus conocimientos para exámenes preparatorios, Saber Pro y el nuevo examen habilitante para la obtención de la tarjeta profesional.

Módulo

01

Procedimiento Administrativo I

Temas

Objetivo: Estudiar cómo inicia y se desarrolla el procedimiento ante la sede administrativa en Colombia.

Contenidos: Procedimiento administrativo (Inicio y desarrollo)

- › Iniciación del procedimiento: derecho de petición; en cumplimiento de un deber legal; de oficio
- › Procedimiento general y procedimiento administrativo sancionatorio
- › Desarrollo del proceso hasta antes de la decisión o respuesta

02

Procedimiento Administrativo II

Objetivo: Estudiar cómo concluye el procedimiento ante la sede administrativa en Colombia y las formas para impugnar las decisiones emanadas en estos procedimientos

Contenidos: Procedimiento administrativo (Conclusión)

- › Respuesta a una petición y decisión (acto administrativo): ficto o presunto; expreso.
- › Puesta en conocimiento de respuesta o decisión: notificación; publicación
- › Silencio administrativo Procedimiento

03

Estructura de la Administración Pública

- › Introducción a la administración pública
- › Organización Administrativa
- › **Estructura organizativa:** jerarquía y niveles administrativos.
Tipos de organizaciones: públicas, privadas y mixtas.
- › Áreas Funcionales de la Administración
- › **Funciones básicas:** planificación, organización, dirección y control.

04

Derecho Laboral Administrativo

- › Relaciones laborales en la administración
- › Departamento de la función pública
- › Regulación del trabajo administrativo



UNIVERSIDAD EL BOSQUE

División de Educación
Continuada



Inscríbete al programa aquí

División de Educación Continua

Teléfono móvil: 317 399 08 43

E-mail: educacion.continuada@unbosque.edu.co

Cr. 7 B bis # 132 - 28 Edificio Hub iEX
Bogotá, Colombia