



**PROCESO:** Educación Continuada

**CONTROL DE CAMBIOS Y/O REVISIONES**

Versión No.	Fecha	Descripción	Elaboró	Revisó	Aprobó
1	22-11-17	Creación del procedimiento	Profesional Educación Continuada	Coordinador Académico y de Calidad de Educación Continuada	Director División de Educación Continuada

## CONTENIDO

1.	OBJETIVO .....	3
2.	ALCANCE.....	3
3.	NORMATIVIDAD APLICABLE .....	3
3.1.	INTERNA .....	3
3.2.	EXTERNA .....	3
4.	CONDICIONES GENERALES.....	3
5.	GLOSARIO .....	3
6.	EXPLICACIÓN DETALLADA DEL DOCUMENTO .....	4
7.	DIAGRAMA DE FLUJO.....	9

 UNIVERSIDAD EL BOSQUE	<b>GESTIÓN DE LOS PROGRAMAS</b>	Código: P-GP-03-02	 GRUPO DE ADMINISTRACIÓN POR PROCESOS
	<b>Procedimiento Desarrollo de programas Educación Continua</b>	Versión: 1, 22-11-17	
		Página 3 de 11	

## 1. OBJETIVO

Describir el desarrollo de los diferentes programas ofertados por la División de Educación Continua de la Universidad El Bosque, abarcando desde su apertura hasta que se entregan los certificados a los participantes.

## 2. ALCANCE

El procedimiento inicia identificando el tipo de actividad (Diplomado, Curso, Curso virtual, seminario, talleres o jornadas de actualización) y finaliza con el proceso de cierre financiero.

## 3. NORMATIVIDAD APLICABLE

### 3.1. INTERNA

- Política de Educación Continua.
- Plan de Desarrollo de Educación Continua Vigente.
- Lineamiento General de Educación Continua.

### 3.2. EXTERNA

- Guía de Educación Continua para las Unidades Académicas.
- Guía de Educación Continua para los participantes.

## 4. CONDICIONES GENERALES

N/A.

## 5. GLOSARIO

- **Diplomado:** Es un programa académico que tienen como finalidad actualizar, complementar y profundizar los conocimientos, desarrollar y fortalecer habilidades, capacidades y destrezas con aplicabilidad en el campo laboral o desempeño profesional; su estructura es modular con una intensidad máxima de 120 horas con componentes presenciales y/o virtuales. Se entiende por módulos a las unidades didácticas que abordan

de manera integral un tema o materia de estudio y favorecen de manera lógica y secuencial la adquisición de conocimientos y el desarrollo de habilidades profesionales.

- **Curso:** Programa académico de corta duración de carácter teórico o teórico-práctico, que busca actualizar en un tema específico a profesionales y estudiantes que cumplan con los pre-requisitos establecidos por la institución que lo ofrece.
- **Seminario:** Actividad académica grupal, en la que un número de participantes, profesores o investigadores presentan y discuten a fondo un tema predeterminado, con el fin de profundizar en un área del conocimiento.
- **Taller:** Programa académico de carácter práctico, donde los participantes adquieren conocimientos y desarrollan habilidades a partir de su propia experiencia.
- **Jornadas de Actualización:** Son actividades académicas de corta duración, dirigidas por un grupo de especialistas o “expertos”, que promueven la reflexión, generación, socialización o consolidación de conocimientos sobre un tema de interés común para los participantes. Se denominan: Conferencias, congresos, coloquios, simposios, Jornadas, Bienales, debates, foros, encuentros, exposiciones y similares, y son de participación masiva.

## 6. EXPLICACIÓN DETALLADA DEL DOCUMENTO

Ítem	Tipo de Actividad	Actividad Descripción (¿Qué hace?, ¿Cómo lo hace?)	Responsable
1	Planeación y Análisis	<b>Identificar tipo de actividad</b> El profesional de Educación Continuada se encarga de identificar el tipo de actividad que se va a realizar (Diplomado, Curso, Taller, Evento, entre otros).	Profesional Educación Continuada
D1	-	<b>¿Es un programa virtual?</b> <b>SI:</b> Continuar con la actividad 2 <b>NO:</b> pasar a la actividad 11.	-
2	Ejecución	<b>Solicitar diseño gráfico al centro de diseño</b>	Profesional Educación

Ítem	Tipo de Actividad	Actividad Descripción (¿Qué hace?, ¿Cómo lo hace?)	Responsable
		El profesional de Educación Continua se encarga de solicitar el Diseño al Centro de Diseño de la Universidad.	Continuada
3	Ejecución	<b>Realizar el diseño gráfico de la plataforma</b> El Centro de Diseño asigna a uno de sus profesionales para la elaboración del diseño gráfico de la plataforma.	Profesionales Centro Diseño
4	Ejecución y Control	<b>Realizar gestión de la plataforma</b> El Administrador de la Plataforma realiza las pruebas y la gestión de la misma.	Administrador de la plataforma
D2	-	<b>¿Funciona la plataforma?</b> <b>SI:</b> pasar a la actividad 6. <b>NO:</b> continuar con la actividad 5.	-
5	Ejecución	<b>Realizar los ajustes requeridos</b> El Administrador de la Plataforma se encarga de hacer los ajustes requeridos en la plataforma.	Administrador Plataforma
6	Ejecución y Control	<b>Crear acceso a los estudiantes</b> El Administrador de la Plataforma se encarga de crear los accesos a los estudiantes.	Administrador Plataforma
7	Ejecución	<b>Ingresar al programa virtual</b> El participante ingresa por primera vez a la plataforma virtual con el acceso suministrado por el Administrador.	Participante/ Estudiante
8	Ejecución	<b>Desarrollar módulo cero</b> El Administrador de la Plataforma se encarga de desarrollar el módulo cero del programa.	Administrador Plataforma
9	Ejecutar	<b>Desarrollar módulos</b> El Administrador de la Plataforma se encarga de desarrollar los demás módulos del programa.	Administrador Plataforma
10	Control	<b>Realizar seguimiento del ingreso de los participantes a la plataforma</b> El Administrador de la Plataforma se encarga de realizar el seguimiento al ingreso de los participantes a la plataforma. <b>Pasar a la actividad 14</b>	Administrador Plataforma

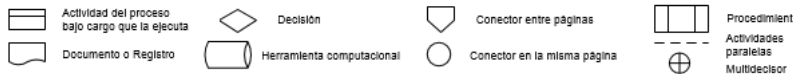
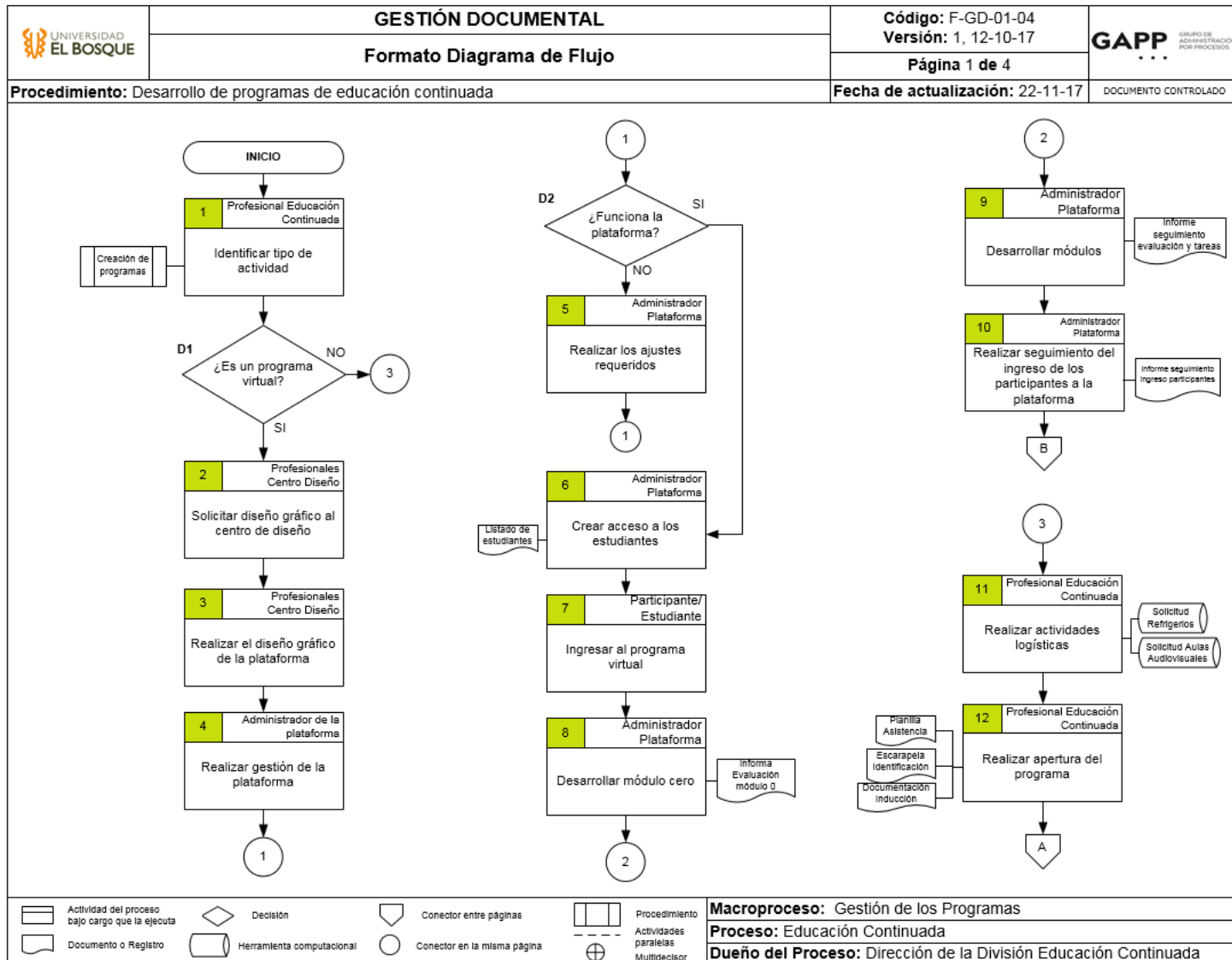
Ítem	Tipo de Actividad	Actividad Descripción (¿Qué hace?, ¿Cómo lo hace?)	Responsable
11	Ejecución	<b>Realizar actividades logísticas</b> El profesional de Educación Continuada se encarga de desarrollar las actividades logísticas del programa.	Profesional Educación Continuada
12	Ejecución	<b>Realizar apertura del programa</b> El profesional de Educación Continuada se encarga de realizar la apertura del programa.	Profesional Educación Continuada
13	Ejecución	<b>Desarrollo del Programa</b> El docente o experto imparte las lecciones y desarrolla las actividades académicas establecidas para el programa.	Docente experto en el tema
14	Control	<b>Enviar registro de participantes al Coordinador académico y de calidad</b> El profesional de Educación Continuada se encarga de junto con el administrador de la plataforma se encargan de enviar el registro de los participantes al coordinador del programa.	Profesionales E.C./ Admin. Plataforma
15	Control	<b>Registrar información del programa</b> El Coordinador académico y de calidad de la División se encarga de registrar la información del programa.	Coordinador Académico y de Calidad
16	Retroalimentación	<b>Enviar al auxiliar la relación de participantes a certificar</b> El profesional de Educación Continuada se encarga de enviar la relación de participantes a certificar al auxiliar de la División.	Profesional Educación Continuada
17	Ejecución	<b>Elaborar certificado</b> El Auxiliar se encarga de elaborar los certificados de los participantes.	Auxiliar
18	Control	<b>Validar información de los certificados</b> El Coordinador académico y de calidad de la División se encarga de validar que la información contenida en los certificados es correcta.	Coordinador Académico y de Calidad
D3	-	<b>¿Los certificados están bien elaborados?</b> <b>SI:</b> pasar a la actividad 20 <b>NO:</b> continuar con la actividad 19.	-
19	Ejecución	<b>Ajustar los certificados</b> El Auxiliar se encarga de ajustar y editar los certificados de los participantes.	Auxiliar

Ítem	Tipo de Actividad	Actividad Descripción (¿Qué hace?, ¿Cómo lo hace?)	Responsable
20	Control	<b>Dar visto bueno para la entrega de certificados</b> El Coordinador académico y de calidad de la División se encarga de dar el visto bueno para la expedición y entrega de los certificados a los participantes.	Coordinador Académico y de Calidad
D4	-	<b>¿Los certificados son de un programa virtual?</b> <b>SI:</b> continuar con la actividad 21. <b>NO:</b> pasar a la actividad 25.	-
21	Ejecución	<b>Solicitar habilitación en la página web al centro de diseño y a IT</b> El profesional de Educación Continuada se encarga de solicitar la habilitación para la descarga de los certificados a través de la página web al Centro de Diseño y a la Dirección de IT.	Profesional Educación Continuada
22	Ejecución	<b>Habilitar la página web para la descarga del certificado</b> El Centro de Diseño y la Dirección de Tecnología se encargan de habilitar la descarga de los certificados a través de la página web.	Centro de diseño/ IT
23	Retroalimentación	<b>Enviar link de descarga a los participantes</b> El profesional de Educación Continuada se encarga de enviar los enlaces de acceso a los participantes del programa.	Profesional Educación Continuada
24	Ejecución	<b>Descargar certificado</b> El participante procede a descargar el certificado digital a través de la página web de la División de Educación Continuada. Luego de que descargue el certificado el procedimiento finaliza.	Participante
25	Ejecución	<b>Imprimir certificados</b> El Auxiliar imprime los certificados.	Auxiliar
26	Ejecución	<b>Enviar los certificados a firmas</b> El Auxiliar envía los certificados para que lo firmen las personas encargadas de hacerlo.	Auxiliar
27	Ejecución	<b>Firmar certificados</b> Los Directores del programa, Decanos y/o Director de la División de Educación Continuada se encargan de firmar los certificados.	Director de E.C. /Director Programa E.C.



Ítem	Tipo de Actividad	Actividad Descripción (¿Qué hace?, ¿Cómo lo hace?)	Responsable
28	Ejecución	<b>Realizar clausura del Programa</b> El profesional de Educación Continuada se encarga de realizar la clausura del programa.	Profesional Educación Continuada
29	Ejecución	<b>Entregar certificaciones</b> El profesional de Educación Continuada y el Director de cada programa se encargan de entregar las certificaciones a los participantes. <b>Pasar a procedimiento de Cierre Financiero.</b>	Profesionales E.C. /Director Programa E.C.
		<b>Fin del Procedimiento</b>	

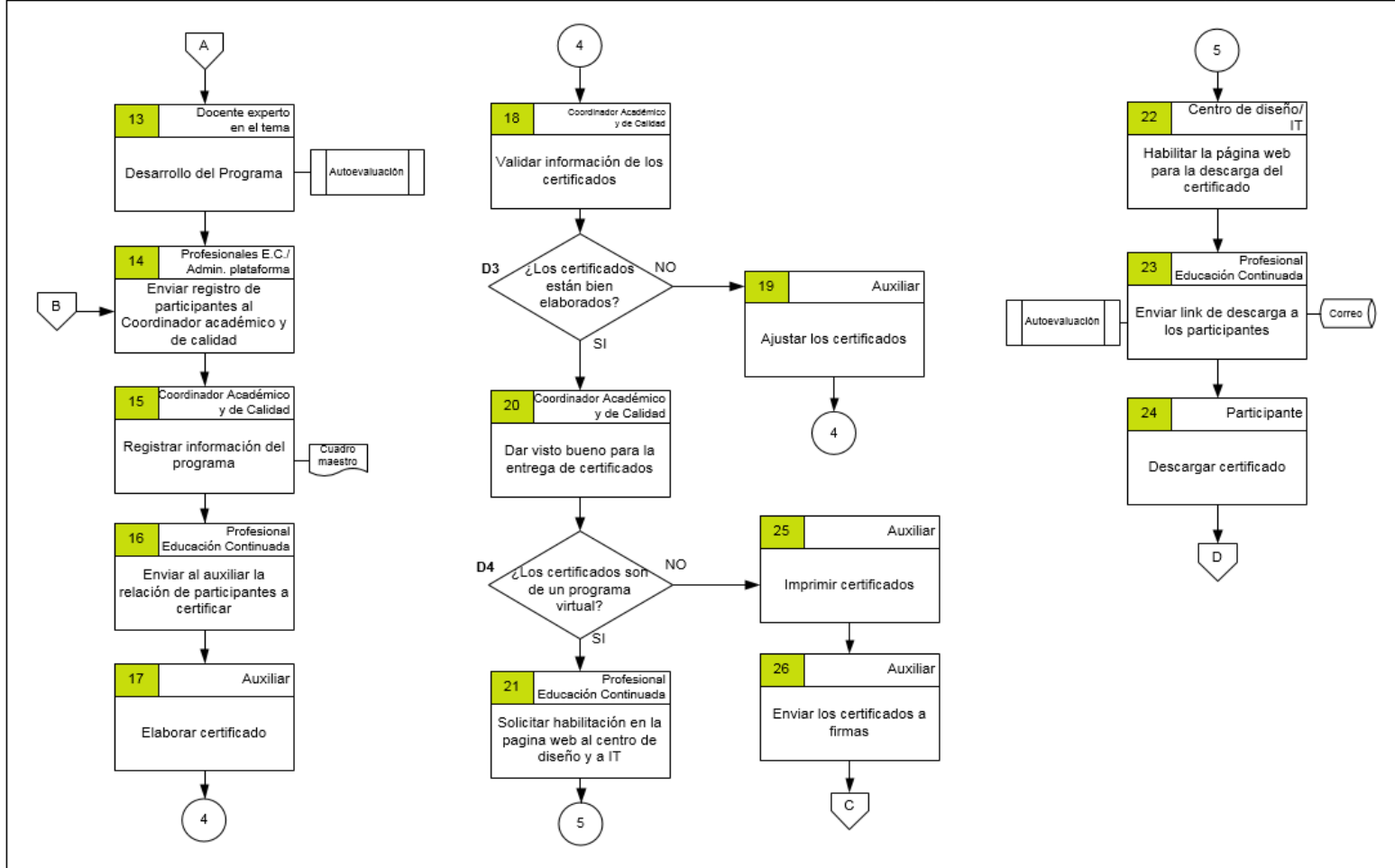











## 7. DIAGRAMA DE FLUJO





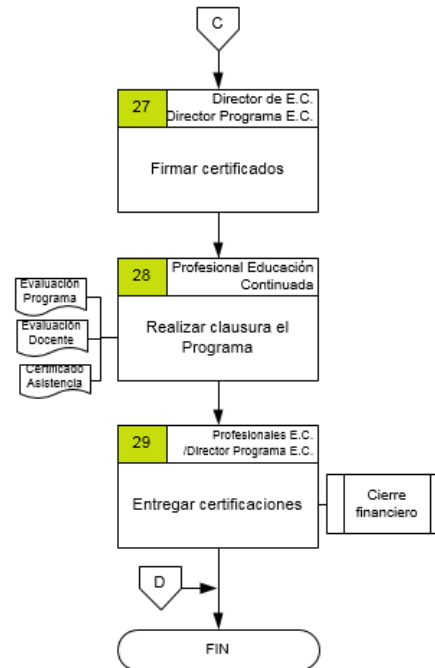
**Macroproceso:** Gestión de los Programas  
**Proceso:** Educación Continuada  
**Dueño del Proceso:** Dirección de la División Educación Continuada









	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	Código: F-GD-01-04	
	<b>Formato Diagrama de Flujo</b>	Versión: 1, 12-10-17	
		Página 2 de 4	
<b>Procedimiento:</b> Desarrollo de programas de educación continuada		<b>Fecha de actualización:</b> 22-11-17	DOCUMENTO CONTROLADO



 Actividad del proceso bajo cargo que la ejecuta	 Decisión	 Conector entre páginas	 Conector en la misma página	 Procedimiento	<b>Macroproceso:</b> Gestión de los Programas
 Documento o Registro	 Herramienta computacional	 Actividades paralelas	 Multidireccional		<b>Proceso:</b> Educación Continuada
					<b>Dueño del Proceso:</b> Dirección de la División Educación Continuada

	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	Código: F-GD-01-04	
	Formato Diagrama de Flujo	Versión: 1, 12-10-17	
		Página 3 de 4	
<b>Procedimiento:</b> Desarrollo de programas de educación continuada		<b>Fecha de actualización:</b> 22-11-17	DOCUMENTO CONTROLADO



	Actividad del proceso bajo cargo que la ejecuta		Decisión		Conector entre páginas		Procedimiento Actividades paralelas Multidecisor	<b>Macroproceso:</b> Gestión de los Programas
	Documento o Registro		Herramienta computacional		Conector en la misma página			<b>Proceso:</b> Educación Continuada
								<b>Dueño del Proceso:</b> Dirección de la División Educación Continuada